

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик»
_____ / С.Н.Семенушкина

**Годовой план работы
МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик»
на 2022/2023 учебный год**

Структура годового плана работы:

Раздел 1. Анализ методической и учебно-воспитательной работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год.

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.
2. Состояние работы с педагогическими кадрами.
3. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.
4. Анализ воспитательной работы образовательной организации.
5. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.
6. Анализ работы школьной библиотеки.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

1. Организационно-педагогические мероприятия.
2. Охрана жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы.
3. План работы библиотеки школы.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

1. Планирование аттестации педагогическими кадрами.

Раздел 4. Научно-методическая работа (методическая).

1. Система методического объединения педагогов МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» на 2022-2023 учебный год. Повышение квалификации учителей, их самообразование, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

Раздел 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

1. План работы службы сопровождения на 2022-2023 учебный год. Психолого-медико-педагогический консилиум МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик».
2. План работы учителей-дефектологов.
3. План работы педагога-психолога.
4. План работы учителей-логопедов.
5. План социально-психологического сопровождения.
6. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

1. Педагогические советы.
2. Совещание при директоре, совещания при заместителях директора.
3. План работы Управляющего совета.
4. План работы по профилактике правонарушений.
5. План воспитательной работы.
6. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе на новый учебный год.
7. Мероприятия по компенсации низкой успеваемости и повышению качества образования младших школьников в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» на 2022- 2023 уч. год.

Раздел 7. Работа с родителями, семьёй и общественностью.

1. Система работы с родителями обучающихся с ОВЗ.

Раздел 8. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

Приложения:- Программа развития школы

- Образовательная программа школы

- Учебный план школы.

I. Анализ методической, учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» за 2018/2019 учебный год и основные задачи на новый учебный год.

Анализ методической деятельности педагогического коллектива

Методическая тема общеобразовательного учреждения в 2021-2022 учебном году «Современные коррекционно-развивающие технологии в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Мероприятия по реализации методической темы образовательного учреждения

Проведённые мероприятия	Статус	Тема	Число участников
Семинар	Школьный семинар	Коррекционно–развивающие технологии в системе работы учителя с детьми с ОВЗ.	18 чел.
Педсовет	Школьный уровень	Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей	16 чел.
Круглый стол	Школьный уровень	Реализация АООП обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС. Возможности и перспективы.	20 чел.
Педсовет	Школьный уровень	Социализация обучающихся с ОВЗ, как фактор инновационного развития образовательной организации.	17 чел.
Методическая неделя	Школьный уровень	Создание условий для эффективной организации обучения детей с ОВЗ.	19 чел.

2. Реализация инновационных процессов в 2021-2022 учебном году.

Инновационный процесс (апробация, эксперимент, проектная деятельность, технологии, интерактивные технологии, использование ЭОР, инклюзивное образование и многое другое)	Тема	Ф.И.О. учителей, участвующих в данной инновации (или их число)	Результат, <u>готовность поделиться опытом с педагогами города</u>
Реализация адаптированных образовательных программ обучения детей с расстройствами аутистического спектра	АООП НОО ОВЗ	Филиппова Ольга Михайловна, Трушниковая Елена Валерьевна, Васильева Наталия Анатольевна, Мавлянова Людмила Александровна	Внедрение ФГОС ОВЗ. Положительная динамика в обучении и воспитании обучающихся 1-3 классов с РАС

3. Активность участия в семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах и т.п. по актуальным вопросам модернизации образования в 2021-2022 учебном году

	Мероприятие	Статус мероприятия	Тема мероприятия	Участники (число) с выступлением
1.	Всероссийский научно-практический семинар	Федеральный	«Структурированный подход ТЕАССНг в работе с детьми с РАС»	1 участник Мавлянова Л.А.
2.	Международная научно-практическая конференция	Федеральный	«Инновационные технологии в образовании детей с ограниченными	1 участник: Мавлянова Л.А.

10	Социальный педагог (ФИО)							
11	Учитель- логопед	3				1		
12	Другие категории (указать какие)	8						
13	Совместители (внешние)							

Информация о профессиональном образовании.

ОО	Количество педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих педагогическое образование	%	Количество педагогических работников, получивших диплом о профессиональной переподготовке за период 2017-2022	%
МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик»	24	24	100	6	38

Анализ качества знаний по итогам 2021-2022 учебного года

Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО			
<u>2а</u>	20	5	25	<u>Гунина В.</u> <u>Криворучко И.</u> <u>Логецкий Д.</u> <u>Ромиков Л.</u> <u>Фирстов Л.</u>	15	75	0	0	0	0		4,82	100	93,52
<u>2б</u>	11	1	9,09	<u>Бурмистрова А.</u>	3	27,27	7	63,63	0	0		4,48	36,36	82,44
<u>2в</u>	10	2	20	<u>Березкин А.</u> <u>Журова Е.</u>	3	30	5	50	0	0		4,49	50	82,44
2 Параллель	41	8	18,03		21	44,09	12	37,88	0	0		4,6	70,73	86,13
<u>3а</u>	13	9	69,23	<u>Борисова А.</u> <u>Древаль М.</u> <u>Елчиев С.</u> <u>Журавлева П.</u> <u>Митрофанов К.</u> <u>Носова М.</u> <u>Шарун В.</u>	3	23,07	1	7,69	0	0		4,92	92,31	97,29

Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)	
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие						
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО				
				<u>Шильцов С.</u> <u>Шипунова Я.</u>											
<u>3б</u>	13	0	0		2	15,38	11	84,61	0	0		4,31	15,38	76,86	
<u>3в</u>	12	0	0		2	16,67	10	83,34	0	0		3,98	16,67	65,87	
3 Параллель	38	9	23,08		7	18,37	22	58,55	0	0		4,4	42,11	80,01	
<u>4а</u>	14	8	57,14	<u>Акмурзаева Я.</u> <u>Алиева Н.</u> <u>Елисеев Л.</u> <u>Парамонова Ю.</u> <u>Полстянова Е.</u> <u>Полюшкина А.</u> <u>Трофимова Д.</u> <u>Шильцова М.</u>	5	35,71	1	7,14	0	0		4,79	92,86	92,63	
<u>4б</u>	14	0	0		8	57,14	6	42,85	0	0		4,39	57,14	79,08	
4 Параллель	28	8	28,57		13	46,42	7	25	0	0		4,59	75	85,85	
1 Ступень	107	25	23,23		41	36,29	41	40,48	0	0		4,53	61,68	84	
Школа	107	25	23,23		41	36,29	41	40,48	0	0		4,53	61,68	84	

Таким образом, можно сделать следующие выводы: поставленные цели и задачи на 2019-2020 учебный год педагогическим коллективом выполнены.

Анализ воспитательной работы

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а, следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших...Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства.

Цели анализа: · выявить степень реализации поставленных перед школой задач; наметить план

воспитательной работы на новый 2022-2023 учебный год.

Предмет анализа: воспитательная работа МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик».

Анализ воспитательной работы школы проводился по следующим направлениям:

- система воспитательной работы в школе по направлениям
- дополнительное образование,
- диагностическая работа,
- методическое объединение,
- профилактика правонарушений
- работа с родителями

Система воспитательной работы в школе

Воспитательная работа в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с целью и задачами на учебный год и направлена на их выполнение. **Методическая тема**, над которой работали воспитатели в течение учебного года была следующей: «**Внедрение инновационных образовательных технологий в условиях введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ**». Цель воспитательной работы заключалась в продолжении работы над созданием оптимальных условий для успешной адаптации и социализации обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. План воспитательной работы школы составлен на основе рабочей программы воспитания и социализации. В школе сложилась прочная система внеурочной воспитательной работы. В основу организации воспитательного процесса положен принцип личностно-ориентированного подхода, включающего ребенка в учебную, здоровьесберегающую, социально-общественную, трудовую и досуговую среду. Основные компоненты воспитательного пространства реализуются в шести модулях, выделенных в программе воспитательной работы:

- **Коррекционно-развивающее** - создание условий для развития конструктивных коммуникативных умений у детей с ОВЗ.
- **Спортивно-оздоровительное** - создание условий для обогащения знаний, развитие умений и навыков, которые помогут обучающимся воспитанникам осуществлять ответственное поведение в отношении собственного здоровья и личного благополучия в течение всей жизни, формирование основ здорового и безопасного образа жизни.
- **Нравственное** - педагогическая поддержка и приобщение воспитанников к базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них нравственных чувств, нравственного сознания и поведения.
- **Общекультурное**-формирование знаний воспитанников об окружающем мире, через развитие познавательного интереса к природе, способность видеть красоту вокруг себя, желание любить и беречь природу.
- **Социализация** -воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремленности, предприимчивости, ответственности за результаты своей деятельности, уважительного отношения к людям различных профессий и результатам их труда.
- **Досуговая деятельность** - создание условий для социального становления личности каждого ребенка, через вовлечение его в общественно – полезную деятельность и его положительную мотивацию, интересы и потребности, реализуемые в различных видах досуга.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являлись:

1. Нравственно-правовое воспитание и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Нравственно-патриотическое воспитание.
4. Экологическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа
5. Работа с семьями учащихся и родительской общественностью.

6. Эстетическое воспитание.

7. Организация безопасной жизнедеятельности учащихся

Эти основные направления легли в основу перспективного и календарного планирования, как отдельных воспитателей, так и всей воспитательной системы в целом. Каждое направление отрабатывается воспитателями с позиции коррекционной направленности и эффективности для конкретной возрастной группы и индивидуальных особенностей и предпочтения воспитанников. В результате продолжена скоординированная работа всех звеньев воспитательной системы, направленная на формирование социально интегрированной личности. Проводимые воспитательных мероприятия решают задачу открытия возможностей и способностей каждого воспитанника как основы для развития механизма компенсации, по направлениям воспитательной деятельности.

Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие воспитательные задачи:

- реализация программы воспитательной системы школы;
- коррекция эмоционально-волевой сферы через формирование у воспитанников активной жизненной позиции, коммуникативных качеств, повышение социальной компетентности;
- развитие творческой активности и познавательных интересов через совершенствование системы качества дополнительного образования и воспитательских коррекционных занятий;
- укрепление благоприятного психологического климата внутри групп через совместную досуговую деятельность;
- активизация гражданско-правового и патриотического воспитания учащихся в воспитательном процессе;
- совершенствование спортивно-оздоровительной работы с учащимися, направленной на развитие навыков здорового образа жизни;
- укрепление школьных традиций;
- совершенствование системы мониторинга и оценки качества эффективности воспитательного процесса;
- развитие взаимоотношений и сотрудничества с родителями учащихся и усилением роли семьи в воспитании детей,
- привлечением семьи к организации учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессиональной компетентности воспитателя.

Поставленные воспитательные задачи реализовывались через проведение воспитательских и коррекционных занятий, КТД, общешкольных мероприятий, реализацию коллективных творческих проектов, занятий кружков и секций, совместных мероприятий с благотворительными организациями

В школе традиционно прошли общешкольные мероприятия, такие как: День знаний «Школа, здравствуй», «Спасибо вам, учителя!», праздники "Рождество Христово" и "Светлая Пасха", «Новогодний калейдоскоп», Дни Здоровья, фольклорный праздник «Масленица», «День защитника Отечества», праздничная программа «С праздником 8 марта», «День Победы», праздник Последнего звонка. В течение учебного года особое место в воспитательной работе уделялось освоению и применению современных воспитательных технологий, в частности проектных и игровых технологий, при проведении занятий и общешкольных мероприятий воспитателями использовались ИКТ. Все проводимые мероприятия способствовали повышению общественной активности учащихся, сближению коллективов, формированию внутри них благоприятного психологического климата. В 2021-2022 учебном году учителями проведены тематические месячники: **«Внимание дети»** по профилактике дорожно-транспортного травматизма, **«Сохраним зеленый мир»**, **«Здоровое поколение»**, **«Новый год в кругу друзей»**, **«Жизнь дана на добрые дела»**, **«Гражданин. Личность. Патриот.»**, **«Жизнь над пропастью»**- месячник антинаркотической, антиалкогольной, антитабачной пропаганды, **«Я гражданин России»**, **«Мы помним все!»**- месячник патриотического воспитания. В рамках просвещения по безопасности проведены встречи со специалистами, беседы, анкетирование учащихся. Ведется систематическая разъяснительная работа по правовым вопросам.

Внеурочная деятельность

Большое внимание в воспитательной работе уделяется занятости детей во второй

половине дня, во внеурочное время, куда входят следующие направления творческой деятельности:

- Общекультурное направление
- Общеинтеллектуальное направление
- Спортивно-оздоровительное направление

В связи с тем, что большинство учащихся школы проживает в семьях социально незащищённых категорий, а контингент обучающихся - это дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, опекаемые, дети из неблагополучных и малообеспеченных семей, школа ведёт большую работу по привлечению детей в систему внеурочной деятельности в ОО, которые носят коррекционно-развивающий характер, обеспечивают занятость и содержательный досуг во второй половине дня. Целью внеурочки является привлечение максимального количества учащихся в кружки и секции для развития их творческих способностей, склонностей и интересов, трудового и физического воспитания, обеспечения их занятости и социально значимого досуга.

Задачи внеурочной деятельности:

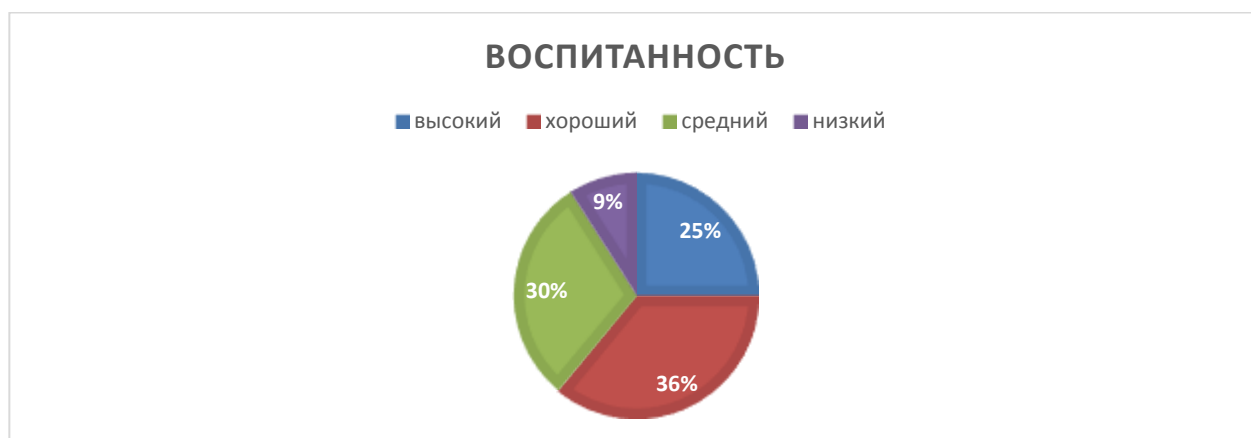
- обеспечение необходимых условий для создания ситуации успеха каждому ребёнку, имеющему отклонения в здоровье;
- формирование общей культуры; адаптация в жизни в обществе;
- организация содержательного досуга.

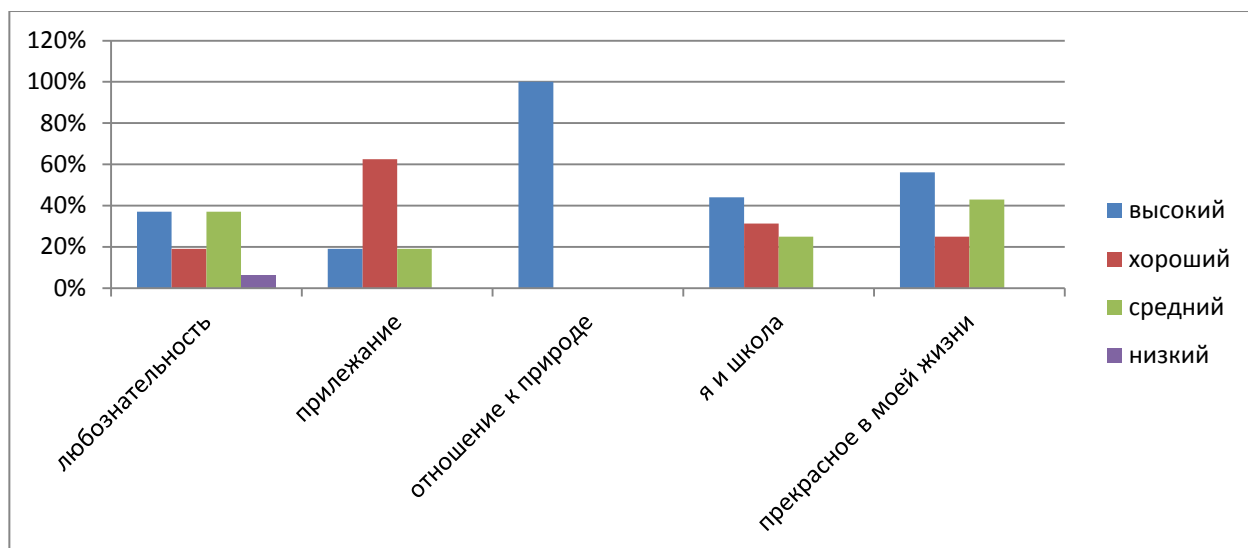
Результатом работы воспитателей, педагогов дополнительного образования, являются достижения, которые демонстрируют воспитанники школы, которые принимали активное участие в конкурсах различного уровня. Итогом отлаженной внеклассной работы является участие воспитанников учреждения в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, результатом участия в которых являются грамоты, призы, благодарственные письма.

Диагностическая работа.

Одним из критериев эффективности воспитательной работы является отслеживание уровня воспитанности учащихся. Диагностическая работа – это определение уровня воспитанности, диагностика психического развития, познавательной сферы, индивидуально – типологических особенностей, эмоционально – личностной сферы, мотивационно – волевой сферы, сферы межличностных отношений и профессиональной направленности детей. Данные фиксируются 2 раза в год (в начале и конце учебного года), чтобы был виден уровень развития каждого ребенка и группы в целом.

Уровень воспитанности обучающихся за 2021-2022 уч. год





Вывод: работа воспитателей и классных руководителей (по повышению уровня воспитанности детей) стабильна по всем направлениям воспитательной работы.

Профилактическая работа

Одним из важнейших направлений воспитательной работы школы является своевременная профилактическая работа по безнадзорности, правонарушениям и иными негативными явлениями среди несовершеннолетних. Для профилактики безнадзорности и правонарушений в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» работает Совет профилактики. На Совете рассматривались вопросы успеваемости, посещаемости, факты нарушения дисциплины, Устава школы, а так же вопросы внеурочной занятости школьников во время учебы и во время каникул. Профилактическая работа с учащимися велась: через учебные предметы, проведение индивидуальных бесед о вреде курения, об отрицательном влиянии алкоголя на организм ребёнка; встречи и беседы с работниками КДН, ПДН; запись учащихся в кружки; организована занятость воспитанников во внеклассных мероприятиях, посещения на дому, индивидуальная работа с учащимися. Классные руководители и воспитатели ведут мониторинг уровня воспитанности, коррекцию поведения учащихся, состоящих на учёте

Профилактическая работа с родителями: в течение года классные руководители и специалисты проводят индивидуальную работу с родителями: беседы о здоровом образе жизни, вреде алкоголя и курения на здоровье подростка и успеваемости в школе.

В воспитательном процессе педагоги работают с позиции коррекционно-развивающего сопровождения; разнообразие проведения мероприятий позволило избежать стереотипности поведения воспитанников и тем самым реализовать охранительный режим воспитания.

Работа с семьями обучающихся, воспитанников.

В МБОУ обучаются дети разного социального статуса. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно - воспитательного процесса невозможно достичь результатов. Поэтому работа с родителями занимает в воспитательной системе школы важное место. Но, анализируя работу этого направления, следует указать на то, что контингент родителей учащихся школы достаточно сложен. В связи с такими «сложными родителями» педагогическому коллективу приходится прилагать огромные усилия по привлечению родителей к воспитанию детей. Знание многообразных особенностей семей обучающихся, их социального положения помогает снять целый ряд негативных моментов в сотрудничестве педагогов с родителями, более полно учесть образовательно-воспитательный потенциал семьи, найти разнообразные формы взаимодействия школы и семьи. Приоритетными являются - дифференцированный, личностно-ориентированный подход по отношению к семье, родителям. Основные направления сотрудничества школы и семьи:

- Психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи.
- Просветительская деятельность.
- Коррекционно - диагностическая деятельность.
- Социальная защита детей.

В связи с вышеизложенным формы работы с родителями носят разнообразный характер:

- консультации,
- телефонные сообщения,
- посещения на дому,
- приглашения на внеклассные мероприятия и родительские собрания.

Систематическая работа с родителями даёт положительные результаты. Улучшилась посещаемость обучающимися учебных занятий, повысился контроль за успеваемостью, поведением и внешним видом детей со стороны родителей. Сотрудничество со школой многих родителей в прошедшем учебном году стало более активным, насыщенным. Такое сотрудничество является залогом успешной воспитательной работы.

В целом, подводя итоги воспитательной работы за прошедший учебный год, следует отметить, что работу по решению поставленных задач и целей в 2021-2022 учебном году можно считать удовлетворительной. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на 2022-2023 учебный год:

- Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
- Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы
- Развивать внеурочную деятельность детей, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора;
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- Бережно охранять и развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся;
- Развивать здоровьесберегающую среду, способствующую формированию у школьников потребности ведения здорового образа жизни;
- Развивать общую культуру школьников через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям.
- Совершенствовать систему воспитательной работы.

Анализ психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в образовательном процессе

В условиях происходящей модернизации российского образования вопросы организации деятельности психолого-педагогического-медико-сопровождения ребенка с ОВЗ приобретают все большую актуальность. Сегодня неотъемлемой целью деятельности любой образовательной организации становится создание условий для реализации права ребёнка на полноценное и свободное развитие, получение качественного и доступного образования в соответствии с его особенностями и потенциальными возможностями. Государственная политика Российской Федерации в области образования, введение ФГОС обучающихся с ОВЗ гарантирует профессиональную помощь и поддержку каждому ребенку, независимо от уровня его развития, состояния здоровья и возможностей его семьи. В настоящее время педагогам приходится работать с разными категориями детей, поэтому необходимо уметь гибко и профессионально взаимодействовать с каждым участником образовательного процесса (особенно в условиях инклюзивного образования). В связи с этим сфера психолого-педагогического сопровождения процессов развития ребенка в условиях образовательной среды как интеграции педагогических, психологических, управленческих и общественных составляющих процесса обучения, воспитания и социализации личности становится еще более востребованной.

В нашем ОО давно апробирована и успешно действует модель комплексного взаимодействия специалистов ППМС сопровождения. Комплексное взаимодействие - это система профессиональной деятельности и сотрудничества «команды» специалистов, направленная на оказание помощи воспитанникам на всех этапах образовательного процесса.

Такое взаимодействие включает:

- комплексность в определении и решении проблем ребёнка,
- многоаспектный анализ его личностного и познавательного развития;
- составление индивидуальных комплексных программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер ребёнка;
- предоставление квалифицированной помощи специалистов разного профиля.

Консолидация усилий разных специалистов в области психологии, педагогики, медицины, социальной работы позволяет обеспечить системное и эффективное решение проблемы ребёнка.

Целью психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в современном образовательном процессе является обеспечение оптимальных условий для адаптации, обучения, воспитания и развития ребенка исходя из его индивидуальных и возрастных особенностей. Реализация данной цели предполагает достижение комплекса **задач**:

- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

Главным итогом деятельности является достижение ребёнком с ОВЗ планируемых результатов освоения Образовательной программы, становление личности ребенка, адаптация детей всех ступеней обучения к быстро меняющейся жизни.

Одним из важнейших звеньев системы ППМС сопровождения развития ребенка в образовательном учреждении является психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк).

Под консилиумом понимается постоянно действующий, скоординированный, объединенный общими целями коллектив специалистов, реализующий ту или иную стратегию сопровождения ребенка. В

подобном коллективе необходимы: понимание всеми специалистами стратегии и задач развивающей и коррекционной работы, четкая согласованность действий.

Основные задачи ПМПк.

- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в образовательной организации) диагностика проблем в развитии.
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребёнка.
- Выявление резервных возможностей развития ребёнка.
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данной образовательной организации возможностей:
 - утверждение индивидуального образовательного маршрута ребенка с учетом рекомендаций всех специалистов ПМПк.;
 - утверждение схем и программ сопровождения и коррекции, ознакомление и согласование их с родителями.
- Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности.
- Организация взаимодействия между педагогическим составом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

Основные функции ПМПк.

- Проведение углублённого психолого-медико-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его нахождения в образовательной организации.
- Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.
- Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
- Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
- Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

В состав ПМПк входят:

Заместитель руководителя образовательного учреждения по УВР; дефектолог, логопед, психолог, учитель, представляющий ребёнка на ПМПк, воспитатель, врач.

Председателем ПМПк является заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. В конце учебного года ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимают решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

Плановый консилиум решает следующие задачи:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы;
- решение вопроса об изменении образовательного маршрута, коррекционно-развивающей работы при завершении обучения (учебного года).

Как правило, плановые консилиумы проводятся не реже 1 раза в квартал.

Стартовый - сентябрь; промежуточные – ноябрь, февраль; итоговый – май.

Внеплановые консилиумы собираются по запросу специалиста, педагога или воспитателя.

В задачи внепланового консилиума входят:

- принятие каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учебного заведения).

Система комплексного сопровождения представлена тремя модулями:

1 модуль. Изучается представленная документация (медицинские сведения, заключения психоневрологических учреждений, психолого-педагогические характеристики).

Задачами являются: ориентирование в актуальных проблемах ребёнка, формирование гипотезы о причинах их возникновения, определение средств дальнейшей диагностики и подходов к обеспечению адаптации и первичной коррекции.

Систематизация первичных сведений о соматическом и нервно-психическом статусе ребёнка, условиях семейного воспитания, степени адаптированности в детском коллективе.

2 модуль. Предусматривает углубленную диагностику и определяет зону ближайшего развития ребёнка.

3 модуль. Оказывается эффективная максимальная поддержка, используются сильные стороны ребёнка и совместными усилиями преодолеваются недостатки в созревании отдельных психических процессов и свойств личности.

В работе консилиума можно выделить ряд последовательных этапов, закономерно вытекающих один из другого.

1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами консилиума.

На этом этапе происходит индивидуальное обследование ребенка всеми специалистами консилиума и составлением заключений каждым специалистом консилиума.

2. Коллегиальное обсуждение результатов обследования позволяет:

- выработать единое представление о характере и особенностях развития ребенка;
- определить общий прогноз его развития;
- определить комплекс коррекционно-развивающих мероприятий;
- поставить вопрос об изменении образовательного маршрута.

При необходимости определяется последовательность работы с ребенком различных специалистов.

После коллегиального обсуждения родителям сообщается заключение в понятной для них форме. Как правило, это делает руководитель консилиума или психолог.

3. Согласование деятельности специалистов по коррекционно-развивающей работе. Возникает необходимость эффективно распределить, объединить усилия и согласовать воздействие на ребенка разных специалистов (психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога, учителей, медиков). Таким образом, одной из важнейших функций председателя консилиума остается координация деятельности специалистов в ситуации совместного сопровождения ребенка.

4. Реализация рекомендаций консилиума.

На этом этапе происходит реализация решений консилиума. Составляется план коррекционно-развивающих мероприятий. Они могут быть как внеурочными, так и включенными в процесс

обучения. Коррекционно-развивающая работа проходит в индивидуальном или групповом режиме. В соответствии с особенностями развития ребенка и спецификой образовательного учреждения определяются интенсивность и продолжительность циклов занятий.

В завершение этого этапа работы проводится динамическое обследование ребенка (оценка его состояния после окончания цикла коррекционно-развивающей работы), или итоговое обследование.

5. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы.

На этом этапе оценивается изменение состояния ребенка и необходимость дальнейшей работы с ним.

Сопровождение включает в себя:

- комплексную диагностику;
- обеспечение и мониторинг эмоционального благополучия ребенка в ОУ;
- индивидуальное сопровождение воспитанников (разработка и реализация программ индивидуального сопровождения);
- выявление и индивидуальное сопровождение детей «группы риска»;
- информационную поддержку педагогов и родителей, направленную на повышение психолого-педагогической компетентности (информационные буклеты, сайт ОУ, семинары, методические разработки и др.);
- разработку рекомендаций родителям по выбору индивидуального образовательного маршрута ребенка на основе анализа результатов комплексной диагностики;
- консультативное сопровождение участников образовательного процесса;
- психологическое, педагогическое, логопедическое, дефектологическое сопровождение: подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитанниками.

Основными инструментами сопровождения являются:

1. Диагностический комплекс:

- карта логопедического обследования;
- психологический паспорт ученика;
- дефектологическое представление;
- социально-педагогическая карта семьи;
- карта наблюдения в группе;
- карта индивидуального сопровождения развития ребенка;
- заключение ПМПк

2. Информационные буклеты для родителей и педагогов.

3. Портфолио.

Созданная модель психолого-медико-педагогического сопровождения является важнейшим звеном в формировании целостного представления о проблемах, существующих у участников образовательного процесса, и путях их эффективного решения. Результатом слаженности работы специалистов ПМПк и службы сопровождения образовательной организации является разработка и составление индивидуального образовательного маршрута ребёнка.

Наши специалисты сферы психолого-педагогического сопровождения готовы к сотрудничеству, могут предложить ОУ помощь в диагностировании, консультировании разных категорий детей; организовать коррекционно-развивающую работу с ними; осуществлять экспертную и просветительскую работу.

Сейчас уже с уверенностью можно говорить о наличии службы ППМС сопровождения как необходимого условия для обеспечения ресурсной базы образования для детей с особенностями в развитии.

Именно комплексная мультидисциплинарная помощь со стороны специалистов ППМС сопровождения в настоящее время позволяет:

1. Помочь ребенку адаптироваться к новым для него условиям.
2. Помочь ему овладеть коммуникативными и социальными навыками для полноценного общения со сверстниками.
3. Организовать и осуществить логопедическую поддержку, расширяя словарный запас и совершенствуя звукопроизношение.
4. Помочь родителям правильно организовать режим дня ребенка таким образом, чтобы оптимально сочетать основное и дополнительное образование – эффективно и без перегрузок.
5. Организовать и осуществлять психологическую и методическую поддержку учителя, классного руководителя. Разрабатывать и реализовывать программы индивидуального сопровождения учеников с особыми образовательными потребностями на основании анализа конкретных учебных затруднений и проблем в социальной и эмоциональной сферах.
6. Осуществлять квалифицированный мониторинг эффективности программ сопровождения, успешности ребенка в учебной и внеклассной деятельности, осуществлять диагностику проблем и трудностей.
7. Оказывать помощь ребенку и его семье на этапе профессионального самоопределения, расширяя представления о возможностях выбора дальнейшего маршрута образования и получения профессии.

Процесс коррекционного образования, на наш взгляд, станет идеальным тогда, когда каждый ребенок с ОВЗ будет получать квалифицированную помощь со стороны педагогов специального образования (от диагностики стартовых возможностей до организации дополнительных занятий с педагогами-дефектологами).

Так, результатом совместной командной работы специалистов явилась стойкая учебная и личностная успешность большинства обучающихся, их высокая познавательная активность и готовность преодолевать любые трудности с верой в понимание и помощь со стороны взрослых и одноклассников.

Своевременное начало коррекционного и медицинского воздействия в системе психолого-педагогического сопровождения в условиях образовательного учреждения обеспечивает наилучший прогноз преодоления недостатков в развитии, повлияет на эффективность педагогического процесса в образовательном учреждении, на социализацию детей и успешную интеграцию их в общество.

Анализ из работы школьной библиотеки за 2021-2022 учебный год.

В течение 2021– 2022 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В библиотеке обслуживаются следующие группы читателей:

- обучающиеся начальной школы – 173 человек;
- педагогические работники – 24 человек;

Обновление фонда продолжается, художественная литература для детей и подростков не поступала за несколько последних лет.

Фонд библиотеки укомплектован справочной, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- инвентарная книга (1 шт.);
 - картотека учёта учебников;
 - папки «Поступившие учебники»; «Акты списания»; «Пожертвования или Подарочные издания»
 - читательские формуляры;
 - суммарная книга учета фонда;
 - дневник библиотеки.
- на электронном носителе «Список запрещенной литературы»

Записи в документах производились своевременно. Режим сохранности фонда соблюдался.

Фонд литературы находится в открытом доступе читателей.

Расстановка фонда учебников произведена по классам для начального звена. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями и тетрадями на новый учебный год составила 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

В целях пропаганды чтения и повышения престижа читающего человека, в 2021-2022 учебном году была проведена

- Выставка «Подмосковье» совместно с библиотекарем городской библиотеки;
- Праздник книги;
- Развлекательно познавательная игра – «Будешь книги читать – будешь всё знать»;
- Операция «Живи книга»;

Активное участие в подготовке и проведении мероприятия принимали обучающиеся 3-4 классов.

На выставочных стеллажах оформлялись следующие **выставки**:

- 1) День Матери
- 2) День учителя
- 3) Красный, жёлтый, зелёный

4) Книги - юбиляры

5) 12 апреля – день космонавтики

Повышение информационной и библиотечной культуры – важная задача библиотеки. С обучающимися всех классов были проведены библиотечные уроки, согласно плану работы на 2021-2022 уч. год, на которых ребята знакомились с основными элементами книги, учились работать со справочной литературой, периодическими изданиями. Для обучающихся 1 класса была организована экскурсия в городскую библиотеку «Знакомство с библиотекой». Ребята были посвящены в читатели школьной библиотеки, ознакомлены с фондом и правилами пользования библиотекой. Также библиотекарем была оказана помощь классным руководителям при подготовке классных часов.

Работа по составлению перечня учебников, заказа, приём, расстановка, обеспечение обучающихся и педагогов учебными изданиями, списание ветхих учебников, мероприятия по ежегодному мониторингу учебного фонда занимали большую часть времени.

ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД: «Внедрение инновационных педагогических образовательных технологий в образовательный процесс - необходимое условие повышения качества образования обучающихся с особенностями в развитии в соответствии требованиям ФГОС».

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

1. *Учебная* – развитие мотивации к учению как основу учебного поведения каждого школьника и коррекцию его познавательной сферы, совершенствование качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий.

2. *Воспитательная* - Организация инициативной педагогической деятельности, связанной с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях, направленных на удовлетворение запросов личности обучающихся и потребностей общества;

3. *Лечебно-оздоровительная* - Усиление внимания индивидуальному психофизическому развитию учащихся, прикладному характеру процесса обучения. Развитие у обучающихся навыков организации оптимального режима дня, формирование здорового образа жизни, способствующего сохранению физического и нравственного здоровья. Расширение практики внедрения различных форм организации внеурочных занятий физической культурой.

II. Организация деятельности школы, направленной на получение качественного образования

Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	Директор школы
2	Организовать горячее питание в школе.	К 01.09	Директор школы
3	Организовать прием учащихся в 1-е классы.	До 01.09	Директор школы

4	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора ОО подготовить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год и определить задачи школы на новый учебный год	До 30.08	Директор школы
5	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 25.08	Директор школы
6	Назначить классных руководителей, руководителей кружковых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты	До 01.09	Зам. директора по УВР
7	Составить план внутришкольного контроля	До 01.09	Директор школы, зам. директора по УВР
8	Ознакомить учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09	Директор школы
9	Проверить совместно с профкомом школы наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 01.09	Директор школы
10	Организовать (по необходимости) индивидуальное обучение по облегченному режиму на дому	До 05.09	Зам. директора по УВР
11	Ознакомление педколлектива с официальными документами	До 10.09	Зам. директора по УВР
12	Проверить и прорецензировать планы работы специалистов, календарно-тематическое планирование учителей и классных руководителей	До 10.09	Зам. директора по УВР
13	Обеспечить всех учителей необходимыми наглядными пособиями	До 01.09	Директор школы
14	Составить расписание занятий на 1-ое учебное полугодие	До 05.09	Зам. директора по УВР
15	Организовать работу в Электронном журнале на Школьном портале Московской области	До 02.09	Зам. директора по УВР
16	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию.	До 05.09	Зам. директора по УВР
17	Составить: - графики проверки календарно-тематических планов учителей, тетрадей и дневников учащихся, классных электронных журналов; - графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, практикумов, консультаций, расписание внеурочной деятельности, кружков художественно-эстетического цикла, спортивных секций, - консультаций для родителей и т.д.	До 10.09	Зам. директора по УВР

19	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства Просвещения по вопросам воспитания учащихся	До 05.09	Зам. директора по ВР
24	Оформить личные дела учащихся 1-х классов, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 01.09	Директор школы

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы на учебный год

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности

1	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы	До 01.09	Зам. директора по безопасности
2	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Зам. директора по безопасности. Классные руководители
3	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в триместр	Зам. директора по безопасности. Классные руководители
4	На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Зам. директора по безопасности. Классные руководители
5	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09	Зам. директора по безопасности. Классные руководители
6	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полу-годие	Директор школы
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных	До 01.09	Директор школы
8	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы. Провести необходимые противопожарные мероприятия	До 01.09	Директор школы. Зам. директора по безопасности. Классные руководители

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	На общем собрании трудового коллектива школы провести инструктаж по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	До 01.09	Директор школы
2	Заслушать на заседании классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы

3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Март	Директор школы
4	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные.	1 раз в полугодие	Зам. директора по безопасности.
5	Познакомить учителей с основными документами о расследовании и учете несчастных случаев	Сентябрь	Зам. директора по безопасности.
6	Обсуждать на родительских собраниях вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
7	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Июнь	Зам. директора по безопасности.

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни, здоровья и техники безопасности учащихся»	В течение сентября	Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, физкультурного зала и кабинета ИКТ; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование д.з., профилактика близорукости; - обеспечение всех учащихся горячим питанием.	В течение года	Директор школы, Классные руководители,
3	Обеспечить индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Директор школы
8	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря,	1 раз в месяц	Директор школы

	огнетушителей		
9	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
10	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
11	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Зам. директора по УВР и безопасности

План работы библиотеки на 2022-2023 уч.год

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся бережного отношения к печатным изданиям;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом..

Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.
- **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**
- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фонда и анализ использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь, классные руководители
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка « Великая Отечественная война»	апрель	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «Подмосковье»	Ноябрь	Библиотекарь

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых	В течение	Библиотекарь

	книгах, энциклопедиях и журналах.	года	
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
Создание стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
Реклама деятельности библиотеки			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2018- 2019 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Участие в ГМО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь

5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Взаимодействие с городскими и школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

Массовая работа

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2022-2023 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	Л.Н.Толстой. Выставка произведений автора.	Сентябрь	Библиотекарь, учителя 3-4 классов
4.	Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.).	4 октября	Библиотекарь, классные руководители
5.	Выставка — «Безопасность и здоровье».	8 октября	Библиотекарь
6.	День матери — Информационный стенд. История праздника.	28 ноября	Библиотекарь
7.	Встреча с детской писательницей Н.Н.Мазуровой.	30 ноября	Библиотекарь
8.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	23 февраля	Библиотекарь
9.	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины».	8 марта	Библиотекарь
10.	День космонавтики «А звезды все ближе».	Апрель	Библиотекарь
11.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ.	9 мая	Библиотекарь
12.	Прием учебников.	Июнь	Библиотекарь

III. Работа с педагогическими кадрами.

График аттестации педагогов МБОУ «Начальная школа – детский сад "Лучик"»

01.05.2019	Список сотрудников МБОУ "Лучик"	Должность	Квалификационная категория	Дата присвоения (аттест. комиссия)	Дата следующей аттестации
1	Абдумамадова Ирина Николаевна	учитель	первая	19.12.2018	19.12.2023
2	Апаликова Ирина Гурьевна	педагог-психолог	первая	17.03.2021	17.03.2026
3	Васильева Наталия Анатольевна	учитель	-		
4	Васильева Наталья Николаевна	тьютор	-		
5	Губонина Ирина Борисовна	учитель-логопед	первая	01.03.2019	01.03.2024
6	Ермакова Татьяна Борисовна	учитель	первая	19.12.2018	19.12.2023
7	Зайцева Анна Александровна	учитель учитель-логопед	первая --	19.12.2018	19.12.2023
8	Костенкова Ирина Анатольевна	учитель начальных классов	первая	19.12.2018	19.12.2023
9	Кузина Любовь Федоровна	воспитатель ГПД	воспитатель ГПД	12.11.2019	12.11.2024
10	Лепина Татьяна Александровна	учитель	первая	02.12.2021	02.12.2026
11	Мавлянова Людмила Александровна	учитель-дефектолог	высшая	04.03.2020	04.03.2025
12	Майборода Наталья Васильевна	пед.доп.обр.	соотв.	24.04.2017	
13	Михалева Елена Сергеевна	тьютор	соотв.	26.05.2015	
14	Павилонис Татьяна Владимировна	воспитатель ГПД	соотв.	24.04.2017	
15	Русанова Ирина Олеговна	учитель	-		
16	Родионова Галина Александровна	пед.доп.обр.	-		
17	Сурова Татьяна Александровна	учитель	первая	11.04.2018	12.04.2023
18	Филиппова Ольга Михайловна	учитель	высшая	09.11.2018	09.11.2023
19	Алдушкина Елена Витальевна	зам. дир. по УВР учитель	высшая высшая	12.10.2017 09.11.2018	12.10.2022 09.11.2023
20	Семенушкина Светлана Николаевна	директор учитель	высшая высшая	12.10.2017 09.11.2018	12.10.2022 09.11.2023

VI. Научно-методическая работа.

Система методического объединения педагогов МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» на 2022-2023 учебный год

Тема Школьного Методического Объединения

«Формы и методы повышения учебной мотивации у обучающихся начальной школы в современных условиях»

Цель:

Повышение уровня научно – теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства учителей с целью повышения эффективности и качества образовательного процесса в рамках ФГОС НОО обучающихся ОВЗ.

Задачи работы школьного методического объединения:

- ✓ Обеспечение оптимального качества образовательного процесса через повышение уровня научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогов
- ✓ Повышение уровня педагогического мастерства учителей в формировании учебной мотивации у обучающихся начальной школы
- ✓ Корректировка рабочих программ, отбор методов, средств, приемов, технологий обучения младших школьников в соответствии с ФГОС обучающихся с ОВЗ.
- ✓ Повышение уровня самообразования каждого учителя.
- ✓ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- ✓ Изучение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики, направленных на обеспечение инновационной деятельности педагогического коллектива,
- ✓ Совершенствование системы внеурочной работы в соответствии с ФГОС обучающихся с ОВЗ.
- ✓ Совершенствование действующей системы диагностических материалов мониторинговых исследований уровня сформированности БУД в рамках реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ.
- ✓ Организация обучения учителей на курсах повышения квалификации, семинарах и мастер-классах.
- ✓ Инициирование деятельности педагогов по распространению собственного педагогического опыта (создание персональных сайтов педагогами, участие в интернет – конкурсах, публикации).

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление учителей с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности в педагогической науке и психологии через педагогические советы и МО;
- изучение нормативных документов и доведение до сведения коллектива.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической

работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- подготовка и проведение научно-практических семинаров, мастер-классов, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства

Инновационно-методическая деятельность:

- совершенствование системы работы по актуальным направлениям организации и развития образовательного процесса;
- обновление и совершенствование компетенций в области преподавания учебной дисциплины, взаимодействия с обучающимися, организации творческой, активной, самостоятельной работы обучающихся в урочное и внеурочное время;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа образовательной деятельности на основе диагностик;
- приобщение педагогов к исследовательской деятельности;
- стимулирование служебной и общественной активности педагогических работников.

Основные направления и результаты работы методического объединения

Направления работы	Деятельность по реализации	Результат	
Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательной деятельности			
Кадровые условия	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Прогнозирование потребностей педагогов на основе анализа методической работы за предыдущий год.	План-прогноз индивидуальных потребностей учителей. График и тематика прохождения учителями, которые входят в состав методического объединения, курсов повышения квалификации
		Организация условий для прохождения курсов повышения квалификации	Получение удостоверения о прохождении курсовой подготовки
		Контроль участия педагогов в городских и региональных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период	План мероприятий

		Организация участия в системе обмена опытом, подготовка публикаций	План мероприятий по обмену опытом; список публикаций учителей
		Выбор тематики самообразования и представление результатов	Перечень тем самообразования и график представления результатов
		Проведение открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещение уроков, мастер-классов	График проведения открытых уроков
		Организация наставничества для молодых специалистов	План работы наставников. Посещение уроков молодых специалистов, помощь в организации образовательной деятельности
		Методические консультации	План консультаций
	Инновационная деятельность учителей	<p>Оказание помощи в организации инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение в практику технологии ведения и построения урока с позиций системно-деятельностного подхода; -организация деятельности педагогов на основе применения технологической карты урока, как важный шаг в оптимизации профессионализма педагогов школы-интерната; - создание баз контрольно-оценочных материалов уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся по предмету; - обновление и совершенствование компетенций в области преподавания учебной дисциплины, взаимодействия с обучающимися, организации творческой, активной, самостоятельной работы обучающихся в урочное и внеурочное время; - совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов; - формирование умений и навыков анализа 	Представление результатов инновационной работы

		образовательного процесса в целом и самоанализа образовательной деятельности на основе диагностик;	
	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов
	Аттестация	Помощь в подготовке портфолио учителя, аттестационных документов	График прохождения аттестации
Нормативно-правовые условия		Обеспечение педагогов нормативными документами. Внесение предложений по формированию учебного плана	Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность
Дидактические условия		Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала	Паспорт учебного кабинета
Материально-технические условия		Подготовка перечня необходимого учебного оборудования	План развития кабинета
Обеспечение качества образования			
Урочная деятельность		Рецензирование рабочих программ, помощь в составлении тематического планирования, оценочных средств	Рассмотрение содержания рабочих программ в соответствии с содержанием образования
		Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков, помощь в подготовке самоанализа	График проведения открытых уроков
Внеурочная работа по предмету		Рецензирование рабочих программ	Рассмотрение содержания рабочих программ в соответствии с содержанием образования
		Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий	План внеурочных мероприятий
Предметные конкурсы		Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, региональных и городских предметных (межпредметных) конкурсах	Списки участников, результаты и анализ участия
Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов			

Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов	Проведение школьных диагностических работ	План проведения и анализ работ. Создание банка контрольно-оценочных материалов
	Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года	Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении
Анализ результатов мониторинга	Выявление причин полученных результатов всех диагностических работ	Анализ результатов мониторинга

Ожидаемые результаты деятельности ШМО:

- ✓ рост качества обучения за счет повышения учебной мотивации обучающихся;
- ✓ овладение учителями МО формами и методами формирования и повышения учебной мотивации у обучающихся с ОВЗ;
- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся положительной учебной мотивации;
- ✓ формирование у родителей элементарных, наиболее важных представлений об особенностях психического и физического развития детей
- ✓ получение родителями индивидуальных консультаций от учителей, психолога, логопедов по вопросам обучения и воспитания детей

План работы методического объединения на 2022– 2023 учебный год

№ п/п	Задачи	Содержание работы	Формы проведения	Сроки	Ответственный	Направления деятельности
Заседание № 1 «Организационное»						
1.	Поставить задачи работы ШМО на 2022 – 2023 учебный год.	Рассмотрение и утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 уч. год	Заседание		Руководитель МО	Организационно-методическая
2.	Организовать работу методического объединения. Корректировка рабочих программ, отбор методов, средств, приемов, технологий обучения младших школьников в соответствии с ФГОС обучающихся	1. Организация работы по самообразованию учителей. 2. Планирование сроков, содержания и форм проведения предметной недели. 3. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам в рамках ФГОС обучающихся с ОВЗ. 4. Работа учителей по систематизации кабинетов. Готовность кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями ФГОС.	Круглый стол		Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя, Зам. директора по УВР	Организационно-методическая

	с ОВЗ.					
3.	Пополнить методическую копилку учителей.	Обзор статей журналов «Справочник классного руководителя» Акцион-МЦФЭР, «Управление начальной школой» Акцион-МЦФЭР	Обсуждение		Учителя начальных классов	Информационная
4.	Изучение нормативных документов.	1.Выработка единства требований в обучении: а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима; б) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; в) нормирование количества контрольных работ;	Консультации		Зам. директора по УВР, Руководитель МО	Тематическое консультирование Информационная
5	Комплексные проверочные работы по предметам учебного плана.	Утверждение текстов стартовых контрольных работ по русскому языку и математике. Стартовая диагностика для первоклассников. Проведение и анализ техники чтения.			Учителя начальных классов	Организационно-методическая

Заседание № 2 «Формирование повышенной учебной мотивации у обучающихся начальной школы на уроках»

1.	Обеспечение оптимального качества образовательного процесса через повышение уровня научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогов , Повышение уровня педагогического мастерства учителей в формировании учебной	1.Мотивация обучающихся начальной школы. 2.Создание на уроке условий для формирования положительной учебной мотивации обучающихся. 3. Формирование повышенной учебной мотивации у младших школьников в современных условиях. 4.Развитие и поддержка мотивации обучающихся как условие реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ. 5. Диагностическое обследование обучающихся 1-го класса на этапе адаптации к школьной	Заседание Работа между заседаниями Справка		Лепина Т.А., Зайцева А.А., Филиппова О.М. Психолог Апаликова И.Г. Руководитель МО Психолог	Инновационно-методическая Тематическое консультирование
----	---	--	--	--	---	--

	мотивации у обучающихся начальной школы	среде с целью определения характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в условиях ФГОС обучающихся с ОВЗ.			Апаликова И.Г., логопед	
2	Отбор методов, средств, приемов, технологий обучения младших школьников в соответствии с ФГОС обучающихся с ОВЗ.	6.Согласование плана деятельности специалистов ППМС- центра, ознакомление со списками обучающихся для посещения коррекционных занятий и выводимых на сопровождение в классе.	Круглый стол		Учителя, специалисты ППМС –центра	Информационная
3	Анализ качества овладения обучающимися учебным материалом.	Анализ уровня сформированности предметных результатов, качество обученности обучающихся по итогам 1 триместра Состояние работы классных руководителей по обеспечению посещений обучающимися школы-интерната учебных занятий ежедневно. Своевременность и качество проведения инструктажей с обучающимися по безопасности	Работа между заседаниями Справка Справка		Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	Аналитическая
4	Организация и проведение предметной недели	Обсуждение и принятие плана предметной недели начальной школы.	Круглый стол		Зам. директора по УВР Руководитель МО	Аналитическая

Заседание № 3 «Повышение мотивации обучающихся во внеурочной деятельности»						
1.	Обеспечение оптимального качества образовательного процесса через повышение уровня научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства	1.Мотивационная сфера обучающихся. 2.Анализ результатов уровня мотивации обучающихся 1-4 классов. 3.Формы и методы работы во внеурочной деятельности по повышению мотивационной сферы обучающихся.	Сообщения		Ермакова Т.Б. Психолог школы Апаликова И.Г. Лепина Т.А. Учителя начальных классов	Инновационно-методическая

	педагогов , Повышение уровня педагогического мастерства учителей в формировании учебной мотивации у обучающихся начальной школы	4.Из опыта работы учителей: «Секреты» мотивации на внеурочных занятиях.				Тематическ ое консультир ование
3.	Состояние документации	Контроль за пополнением индивидуальных портфолио обучающихся 1-3 классов. Контроль за реализацией программы внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ. Соблюдение требований по заполнению электронных журналов (накопление отметок, наличие домашних заданий, наличие КТП). Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов. Состояние поурочных планов по учебным предметам.	Работа между заседания ми Справка Справка Справка Справка		Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	информаци онная
2.	Проанализировать качество овладения обучающимися учебным материалом.	Анализ уровня сформированности предметных результатов, качество обученности обучающихся Состояние работы классных руководителей по обеспечению посещений обучающимися учебных занятий ежедневно.	Отчет Справка		Зам.директора по УВР Учителя МО	Аналитичес кая
3.	Организация и проведение предметной недели	Анализ проведенных внеклассных мероприятий и занятий.	Круглый стол		Зам. директора по УВР Руководитель МО, учителя	Организаци онно- методическ ая
4.	Участие педагогов в различных интернет – ресурсах (создание и пополнение персональных сайтов педагогами, участие в интернет - конкурсах)					

Заседание №4

«Игровые технологии как средство повышения учебной мотивации обучающихся»

1.	<p>Обеспечение оптимального качества образовательного процесса через повышение уровня научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогов , Повышение уровня педагогического мастерства учителей в формировании учебной мотивации у обучающихся начальной школы</p>	<p>1.Проблема использования игровых технологий при обучении детей с ОВЗ. 2.Повышение учебной мотивации обучающихся путем использования игровых технологий на уроках ручного труда, музыки, физической культуры, ИЗО, логопедических занятиях. 3.Состояние преподавания математики в 1-4 классах. 4.Эффективное и регулярное применение в обучении современных информационных технологий, ТСО, компьютера. 5.Выполнение правил техники безопасности на уроках трудового обучения в 1-4 классах.</p>	<p>Сообщение Обмен опытом Справка</p>		<p>Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p>	<p>Инновационно-методическая Тематическое консультирование</p>
2.	<p>Состояние документации</p>	<p>Соблюдение единых требований к ведению тетрадей, контроль за работой учителей с тетрадями и дневниками обучающихся (своевременность и качество проверки) Соблюдение требований по заполнению электронных журналов (накопление отметок, наличие домашних заданий, наличие КТП) Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов.</p>	<p>Работа между заседаниями Справка Справка</p>		<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p>	<p>Информационная</p>
4.	<p>Проанализировать качество овладения обучающимися учебным материалом.</p>	<p>Анализ обученности обучающихся за триместр.</p>	<p>Отчет</p>		<p>Учителя</p>	<p>Аналитическая</p>
3.	<p>Утверждение</p>	<p>Корректировка пакета</p>			<p>Зам.</p>	<p>Организаци</p>

пакета проверочных работ и контрольно – оценочных материалов	итоговых контрольных работ за 2019 – 2020 учебный год.			директора по УВР	онно-методическая
--	--	--	--	------------------	-------------------

Заседание №5 «Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год»					
1.	Проанализировать работу логопеда за 2022-2023 уч.год.	Анализ работы логопеда за 2022-23 уч.год.	Отчет		Зайцева А.А., Аналитическая
2.	Проанализировать работу ШМО за 2022 – 2023 учебный год.	Анализ работы ШМО за 2022 – 2023 учебный год, выполнение поставленных задач, определение целей и задач работы на 2023 – 2024 учебный год.	Отчет Круглый стол		Руководитель МО, Учителя Аналитическая
3.	Проанализировать качество овладения обучающимися учебным материалом.	Анализ уровня сформированности навыка чтения у обучающихся 1-4 классов. Диагностика качества обученности обучающихся 1-2 классов. Оценка состояния работы педагогов ОУ по учёту индивидуальных достижений обучающихся 1-3 классов. Анализ уровня сформированности предметных результатов обучающихся по итогам года. Выполнение программного материала по предметам учебного плана. Диагностика	Справка		Зам. директора по УВР Аналитическая

		<p>уровня воспитанности обучающихся 1-4 классов.</p> <p>Диагностика уровня сформированности ценностей ЗОЖ обучающихся 1-3 классов.</p> <p>Анализ готовности обучающихся 4 класса к обучению в среднем звене.</p>				
4.	Состояние документации	<p>Соблюдение единых требований к ведению тетрадей, контроль за работой учителей с тетрадями обучающихся (своевременность и качество проверки)</p> <p>Соблюдение требований по заполнению электронных журналов (накопление отметок, наличие домашних заданий, наличие КТП)</p> <p>Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов.</p> <p>Работа учителей по систематизации кабинетов.</p>	<p>Работа между заседаниями</p> <p>Справка</p>		<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	Информационная

**Самообразование учителей ШМО
2022-2023 учебный год**

Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	Срок отчета
Васильева Н.Н.	Повышение учебной мотивации обучающихся путем использования игровых технологий на уроках физической культуры.	март

Михалева Е.С.	Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития.	декабрь
Мавлянова Л.А.	Реализация современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС	январь
Ермакова Т.Б.	Формирование повышенной учебной мотивации у младших школьников в современных условиях.	март
Костенкова И.А.	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.	февраль
Лепина Т.А.	Формы и методы работы во внеурочной деятельности по повышению мотивационной сферы обучающихся.	март
Губонина И.Б.	Методы педагогической диагностики в соответствии с ФГОС НОО обучающихся ОВЗ	январь
Алдушкина Е.В.	Создание на уроке условий для формирования положительной учебной мотивации обучающихся.	март
Кувивчак И.А.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (Портфолио).	апрель
Филиппова О.М.	Повышение учебной мотивации обучающихся путем использования игровых технологий на уроках ИЗО.	март
Зайцева А.А.	Повышение учебной мотивации обучающихся путем использования игровых технологий на логопедических занятиях.	март
Апаликова И.Г.	Развитие и поддержка мотивации обучающихся как условие реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ.	май

V. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

План работы психолого-медико-педагогического консилиума

МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» г.Реутов на 2022-2023 учебный год.

Цель работы психолого-медико-педагогического консилиума:

1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребёнка. Выявление уровня, особенностей развития познавательной деятельности: памяти, внимания, работоспособности, развития речи и эмоциональной сферы обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Своевременное оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методов и приёмов, изучение личности школьника.

Задачи ПМПк:

1. Выявление особенностей развития и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика;

2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

3. Выявление резервных возможностей развития;

4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;

5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители/ представительс тво	Ответственн ый
1.	Углубленная диагностика учащихся, испытывающих	В течение	Специалисты	Председатель

	трудности в обучении и нуждающихся в сопровождении специалистами ПМПк (по запросам педагогов и родителей)	года.	ПМПк	ПМПк
2.	Проведение коррекционно-развивающей работы специалистами ПМПк (согласно планов).	В течение года	Специалисты ПМПк	Председатель ПМПк
3.	Изучение карт развития и скрининговая диагностика учащихся 1-х классов специалистами ПМПк	Сентябрь	Специалисты ПМПк	Председатель ПМПк
4.	Установочное заседание ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на новый учебный год. • Формирование банка данных ОУ о детях, имеющих проблемы развития, обучения и поведения. • Утверждение состава ПМПк МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик». • Диагностико-коррекционное и психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся 1 класса. • Формирование коррекционно-развивающих групп на 1 полугодие. • Обсуждение планов специалистов по коррекционно-развивающей работе. 	28.08.2022	Специалисты ПМПк, классные руководители	Председатель ПМПк
5.	Диагностика учащихся 1-ых классов на предмет адаптации.	2-4 неделя октября	Педагог-психолог	Председатель ПМПк
6.	Заседание 1 ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> • динамика результатов коррекционно-развивающей работы и корректировка планов специалистов ПМПк; • анализ диагностики учащихся, испытывающих трудности в обучении и планирование работы специалистами ПМПк по их сопровождению; • анализ результатов адаптации 1-х классов, определение дальнейшего образовательного маршрута и планирование работы по сопровождению детей, испытывающих трудности; • консультации для родителей детей, сопровождаемых специалистами ПМПк. • разработка АОП, для обучающихся с трудностями в усвоении учебной программы. 	22.11.2022	Специалисты ПМПк, классные руководители классов, воспитатели.	Председатель ПМПк
7.	Подготовка документов на ТПМПк по динамике развития учащихся 1-4 классов.	Декабрь	Специалисты ПМПк, кл. руководители.	Председатель ПМПк
8.	Проверка деятельности учителей логопедов и оснащения логопедических кабинетов.	Январь		Председатель ПМПк
9.	Проверка работы педагога-психолога.	Январь		Председатель ПМПк
10.	Проверка работы дефектологов.	Февраль		Председатель ПМПк
11.	Заседание 2 ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> • динамика результатов коррекционно-развивающей работы и корректировка планов 	21.02.2023	Специалисты ПМПк, классные руководители	Председатель ПМПк

	специалистов ПМПк; <ul style="list-style-type: none"> • формирование коррекционно-развивающих групп на 2 полугодие; • анализ диагностики учащихся, испытывающих трудности в обучении и планирование работы специалистами ПМПк по их сопровождению; • консультации для родителей детей, сопровождаемых специалистами ПМПк. 			
12.	Подготовка документов на ТПМПК по динамике развития учащихся 1-4 классов для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Март	Специалисты ПМПк, кл. руководители.	Председатель ПМПк
13.	Заседание 3 ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> • Работа с документацией, отражающей: - актуальное развитие ребенка; - динамику развития ребенка; - овладение школьной программой. • Оценка эффективности развивающей работы. • Направление на ТПМПК обучающихся 4 классов для определения дальнейшего образовательного маршрута. • Консультации для родителей детей, сопровождаемых специалистами ПМПк. • Анализ работы специалистов ПМПк МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» за 2019-2020 учебный год. 	11.05.2023	Специалисты ПМПк	Председатель ПМПк

Годовой план работы учителей – дефектологов на 2022 – 2023 учебный год.

Цель работы учителя-дефектолога:

- Предоставление своевременной специализированной коррекционной помощи детям, испытывающим трудности в обучении из-за нарушения развития, для успешного освоения ими образовательного стандарта в условиях массовой школы.
- Деятельность учителя-дефектолога направлена как на коррекцию дефекта, так и на коррекцию познавательного развития ребенка в динамике образовательного процесса. Коррекция имеющихся недостатков развития при этом взаимосвязана с уровнем сформированности ЗУН по учебным предметам.

Исходными положениями организации работы являются:

- комплексность и единство диагностики и коррекционной работы;
- построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;
- моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;
- изучение динамики развития познавательных процессов и освоения программных ЗУНов учебных дисциплин;
- организация комплексной работы совместно с психологом.

Содержание деятельности учителя - дефектолога направлено на решение следующих задач:

- динамическое изучение уровня психического развития ребенка и квалификация учебных трудностей ребенка;
- определение «обходных путей» обучения ребенка, испытывающего трудности в обучении, устранение разрыва между обучением и развитием ребенка;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям уровню развития ребенка;

- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, развитие до необходимого уровня психофизических функций, обеспечивающих усвоение программного материала;
- формирование полноценной ведущей деятельности младшего школьного возраста;
- составление индивидуальной комплексной программы развития ребенка в условиях взаимодействия специалистов;
- осуществление коррекционной работы по развитию когнитивной сферы учащихся;
- консультирование педагогов по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

№	Диагностика	Сроки
1	Постановка цели, определение критериев и показателей психолого-педагогического обследования. Отбор соответствующих методов, их реализация, комплексный анализ индивидуальных показателей здоровья обучающихся: Психофизического, личностного, речевого развития, развитие познавательной активности; заполнение протоколов обследования и дефектологических представлений на каждого обучающегося.	Сентябрь
2	Обследование учащихся 1-4 классов: состояние их устной речи, развитие словесной речи, развитие мыслительных операций, навыков чтения, счета, письма.	В начале и конце учебного года
3	Своевременное выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификации учебных трудностей ребенка	В течение года
4	Составление расписания	Сентябрь
5	Составление перспективных планов работы по результатам диагностики для обучающихся 1-4 классов	Сентябрь – октябрь
6	Знакомство родителей с основным содержанием составленных планов обучения на учащихся и с направлениями коррекционно–развивающей работы	В течение учебного года
Работа с обучающимися		
1	Наблюдение за поведением учащихся в классе (дети с РАС)	В течение года
2	Определение особенностей познавательной и учебной деятельности обучающихся 1-4 классов.	Сентябрь – ноябрь
3	Динамическое наблюдение за развитием обучающихся в целом и в процессе учебной деятельности	В течение учебного года
4	Изучение усвоения программных знаний, умений и навыков (по основным предметам)	В конце каждого триместра
5	Анализ процесса коррекционного воздействия на развитие обучающегося и оценка его эффективности	В течение учебного года
6	Проведение коррекционно – развивающих занятий в 1 –4 классах	В течение учебного года
7	Промежуточная диагностика. Анализ имеющихся данных	В течение года
Работа с родителями		
1	Проведение бесед с родителями о проведенной коррекционной работе в летнее время, выполнение заданий данных на лето, общее поведение ребенка в летний период	Сентябрь
2	Организация родительских собраний	В течение года
3	Консультации для родителей	В течение года
4	Разработка мероприятий: консультации, рекомендации, обучение коррекционной работе с детьми в домашних условиях. Ознакомление с результатами коррекционно - развивающей деятельности	В течение учебного года

5	Разработка плана занятий на летний период с детьми с РАС в 1-3 классах	Май
Работа с учителями		
1	Сбор результатов педагогического сопровождения на учащихся с ОВЗ с трудностями в обучении	В течение учебного года
2	Посещение уроков учителей и оказание методической помощи при работе с детьми с ОВЗ и детьми -инвалидами	В течение учебного года
3	Анализ взаимодействия учителей и дефектолога по совершенствованию развития и обучения ребенка с ОВЗ	В течение учебного года
4	Консультирование педагогов по проблемам развития и обучения детей с ОВЗ, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения в соответствии с индивидуальными особенностями учащегося.	В конце каждого триместра
5	Функционирование коррекционно- развивающей среды как условия реализации коррекционно- развивающей программы	В течение учебного года
Мониторинг развития обучающегося		
1	Оформление пакета документов	Сентябрь
2	Определение образовательного маршрута обучающихся	Сентябрь – октябрь
3	Составление алгоритма дальнейшего сопровождения ребенка	Сентябрь
4	Мониторинг эффективности реализации индивидуальных коррекционно - развивающих программ	Февраль
5	Участие в работе психолога –педагогического консилиума. Направление ребенка на ПМПК (в случае необходимости и с согласия родителей). Подготовка документов учащихся на городскую медико – педагогическую комиссию (ГМПК) для получения рекомендаций по дальнейшему учебному маршруту.	В течение учебного года

План работы педагога – психолога на 2022-2023 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: максимальное содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- приобщение педагогов, родителей и детей к психологическим знаниям;
- сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех возрастных этапах;
 - изучение индивидуальных и возрастных особенностей личности, а также особенностей межличностного взаимодействия;
 - устранение отклонений в психологическом и личностном развитии учащихся, развитие различных умений и навыков;
 - оказание помощи всем участникам учебно-образовательного процесса в решении возникающих проблем.
 - научное обоснование и поиск теоретических обоснований причин возникающих проблем, разработка комплексных, научно обоснованных рекомендаций для всех участников педагогического процесса.
 - развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, родителей, педагогов.
 - выявление психологической готовности детей к обучению в школе.
 - формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Диагностика
2. Развивающая и коррекционная работа
3. Консультирование.
4. Просветительская работа.
5. Организационно-методическая и аналитическая работа

І. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Обследование учащихся 1-х классов: психологическая готовность к обучению в школе	Обуч-ся 1-х кл.	Определение уровня психологической зрелости	сентябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе
2	Диагностика развития учащихся с ОВЗ	Обуч-ся 1– кл.	Определить уровень актуального развития, выработка рекомендаций кл. руководителям	сентябрь-	Динамика психического развития
3	Анкетирование вновь прибывших учащихся	Обуч-ся 1–кл.	Сопровождение на этапе адаптации	1 неделя октября	Выявление дезадаптированных детей; выработка рекомендаций родителям и кл. руководителям
4	Наблюдение за адаптацией первоклассников к школе. Методика Гинзбурга (определение мотивов ученика).	Обуч-ся 1-х кл.	Изучение особенностей и степени приспособления учащихся к новым социально-педагогическим условиям обучения	в течение 1 четверти	Своевременное выявление детей группы риска для предупреждения школьной дезадаптации
5	Диагностика самооценки методика «Человечки» (личностные УУД). Лесенка.	Обуч-ся 2-4-х кл.	Изучение личностных особенностей	2 неделя октября	Обеспечение успешности социализации личности, организация психолого-педагогической помощи
6	Диагностика межличностных отношений, методика «Человечки» (коммуникативные УУД)	Обуч-ся 2-4-х кл.	Выявление обучающихся с трудностями в общении, нарушениями коммуникативной сферы	2 неделя октября	Обеспечение успешности социализации личности, организация психолого-педагогической

					помощи
7	Диагностика уровня коммуникативных УУД «Рукавички» (сформированность действий по согласованию усилий в процессе организации сотрудничества)	Обуч-ся 1-х кл.	Изучение коммуникативных действий, умения сотрудничать	4 неделя октября	Своевременное выявление детей группы риска для предупреждения школьной дезадаптации
8	Диагностика отношения к школе: анкета Н.Г. Лускановой (личностные УУД)	Обуч-ся 1-4х кл.	Изучение особенностей эмоциональной сферы	4 неделя октября	Своевременное выявление детей группы риска для предупреждения школьной дезадаптации
9	Диагностика личностных УУД (самооценка)	Обуч-ся 1-4х кл.	Изучение личностных особенностей	4 неделя октября	Своевременное выявление детей группы риска для предупреждения школьной дезадаптации
10	Анкетирование родителей по проблеме школьной адаптации	Родители 1-х кл.	Выявление детей, испытывающих трудности адаптации к школе	4 неделя октября	Предупреждение школьной дезадаптации, выработка рекомендаций для родителей
11	Анкетирование педагогов по проблеме школьной адаптации	Педагоги 1-х кл.	Выявление проблем, влияющих на успешную адаптацию к школе	1 неделя ноября	Предупреждение школьной дезадаптации, выработка рекомендаций для педагогов
12	Изучение особенностей протекания адаптационного периода 1-классников (цвет. тест Люшера, методика «Домики»)	Обуч-ся 1-4х кл.	Изучение особенностей эмоциональной сферы обуч-ся	4 неделя ноября	Предупреждение школьной дезадаптации
14	Диагностика личностных, коммуникативных, регулятивных УУД (школьная мотивация, самооценка, межличностные взаимоотношения)	Обуч-ся 2-4х кл.	Выявление ведущих мотивов учения, отношения к школе, личностных особенностей обуч-ся, обуч-ся с трудностями в общении, нарушениями коммуникативной сферы	2-3 неделя декабря	Обеспечение успешности социализации личности, организация психолого-педагогической помощи.
15	Диагностика удовлетворенности работой ОУ	Родители 1-4 кл.	Выявление уровня качества образовательных услуг	февраль	Удовлетворенность большинства родителей качеством

					образовательных услуг
16	Диагностика личностных, регулятивных УУД (школьная мотивация, самооценка)	Обуч-ся 4-х кл.	Отслеживание динамики отношения к школе, мотивов учения, личностных особ. обуч.	1-2 неделя марта	Обеспечение успешности социализации личности, организация психолого-педагогической помощи.
17	Обследование особенностей межличностных взаимоотношений	Обуч-ся 4-х кл.	Выявление обуч-ся с трудностями в общении со сверстниками	3 неделя марта	Статусное положение в классном коллективе, личностные особенности
18	Диагностика эмоционального состояния учителя, определение его психологического статуса.	Педагоги	Определение психического состояния учителя	4 неделя марта	Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния.
19	Обследование познавательных УУД обуч-ся при переходе в среднее звено.	Обуч-ся 4-х кл.	Определение уровня интеллектуального развития учащихся	апрель	Выявление уровня готовности к обучению в средней школе, рекомендации для родителей
20	Диагностика развития учащихся с ОВЗ	Обуч-ся 1-4 кл.	Определить уровень актуального развития, выявить динамику	апрель	Обеспечение психологического сопровождения учащихся с различными проблемами, с ОВЗ
21	Диагностика взаимодействия родителей с ребенком (опросник И. И. Марковской). Рисунок семьи (Определение статуса положения в семье, семейные отношения).	Родители семей СОП,ТЖ С	Выявление особенностей семейного воспитания	в теч. года	Гармонизация взаимоотношений родителей с ребенком

II. РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Развивающие занятия по адаптации к школе «Сказкотерапия»	Обуч-ся 1 кл.	Снижение уровня школьной тревожности	в течение года	Освоение новой социальной роли школьника
2	Занятия по развитию навыков группового взаимодействия	Обуч-ся 2-4	Формирование коммуникативных навыков	По плану	Изменение статусного положения в классном коллективе
3	Индивидуальные, групповые	Обуч-ся 1-4кл	Развитие познавательных	в теч. года	Развитие интеллектуально-

	коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности в учебе	(по плану, по запросу)	способностей; творческих способностей; расширение кругозора.		творческого потенциала личности ребенка. Формирование стремления учащихся к личностному росту
4	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (по итогам диагностики)	Обуч-ся 1 кл.	Снижение уровня школьной тревожности, повышение адаптационных возможностей, повышение уровня школьной мотивации	в течение 2-3 триместра	Социально-психологическая адаптация, сохранение психологического здоровья школьников
6	Коррекция личностных особенностей учащихся с девиантным поведением	Обуч-ся 2-4 кл (по запросу)	Повышение самооценки, снижение тревожности, развитие коммуникативных навыков	в теч. года	Социализация в социуме
8	Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	Педагоги, родители, учащиеся	Повышение сопротивляемости стрессу	по запросу	Нормализация эмоционального фона, снижение тревожности
9	Тренинговые занятия «Эффективное взаимодействие с ребенком»	Родители 1-4 кл.	Гармонизация детско-родительских отношений	в теч. года	Снижение конфликтности, агрессивности в межличностных взаимоотношениях
11	Занятия по развитию эмоционально-волевой сферы	Обуч-ся 2-4х кл.	Формированию навыков саморегуляции, развитие навыков социально приемлемого поведения и общения с другими.	в теч. года	Положительное самоотношение, бесконфликтное взаимодействие во сверстниками

III. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1	«Круглый стол» в рамках преимственности (обсуждение результатов готовности к школе выпускников д/сада)	Педагоги - психологи ДОУ, нач. школы	Психологическая профилактика школьной дезадаптации	сентябрь	Профилактика школьной дезадаптации, организация дифференцированного подхода в учебном процессе
2	Проведение «круглого стола» по организации процесса школьной адаптации	Педагоги 1 кл	Организация психологического сопровождения адаптационного периода	сентябрь	Профилактика школьной дезадаптации, снижение уровня тревожности первоклассников

3	Профилактические занятия по программе «Сказкотерапия»	Обуч-ся 1 кл	Психологическая поддержка в адаптационный период	сентябрь-октябрь	Повышение школьной мотивации, уверенности в себе
4	Экскурсии по школе будущих первоклассников	Дошкольники	Подготовка к школьному обучению, формирование положительного отношения к школе	ноябрь	Повышение мотивации, психологической готовности к школьному обучению, снижение тревожности
5	Психопрофилактические занятия по программе «Психологическая азбука» Аржакаева Т.А., Вачков И.В., Попова А.Х	2-4 кл.	Развивать навыки рефлексии. Способность к самоанализу, умения отвечать за свои поступки; развивать навыки сотрудничества при решении разнообразных проблем в процессе обучения; развивать самоуважение и уважение к другим людям; формировать навыки эмпатии и сопереживания	По плану (II-полугодие)	Развитие личности ребенка, его самосознания и рефлексивных способностей
6	День психологии в школе	Обуч-ся 1-4 кл.	Пропаганда психологических знаний	март	Повышение психологической грамотности
7	Мастерская «День психологического здоровья педагогов»	Педагоги	Профилактика эмоционального выгорания	март	Формирование основ ЗОЖ
8	Психологическая игра «Заколдованное сердце»	Обуч-ся 2 кл	Диагностика и развитие внутригрупповых отношений; умение работать в группах, по заданию		Выявление сформированности детского коллектива
9	Психологическая игра «Калейдоскоп»	Обуч-ся 3 кл	Развивать способность к самоконтролю в социальной ситуации, критичность к себе и другим, способность анализировать свои действия;	апрель	Сплочение детского коллектива
10	Психологическая игра «Впереди у нас – пятый класс»	Обуч-ся 4 кл.	Подготовка к переходу в среднее звено	апрель	Снижение тревожности, повышение мотивации

IV. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ, КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Родительский лекторий «Роль семьи в адаптационный период»	Родители и обуч-ся 1	Ознакомление родителей о методах и способах поддержания детей в	сентябрь	Повышение психологической компетентности

		классов	период адаптации		
2	Групповая консультация по результатам диагностики готовности к школе	Педагог и 1 кл.	Информирование педагогов об индивидуальных особенностях обучающихся	октябрь	Гармонизация взаимоотношений в системе «учитель-ученик»
3	Групповая консультация по результатам диагностики учащихся	Педагог и 2 кл.	Информирование педагогов об индивидуальных особенностях обучающихся	декабрь	Гармонизация взаимоотношений в системе «учитель-ученик»
4	Групповая консультация по результатам диагностики учащихся	Педагог и 3 кл.	Информирование педагогов об индивидуальных особенностях обучающихся	февраль	Гармонизация взаимоотношений в системе «учитель-ученик»
5	Психологический практикум «Роль семьи и школы в формировании личности ребенка»	Родител и 1 кл.	Освоение навыков конструктивного взаимодействия с ребенком	февраль	Гармонизация детско-родительских отношений
6	Тематическое родительское собрание «Готовность первоклассника к школе»	Родител и ДО	Информирование родителей об особенностях подготовки к школьному обучению	март	Повышение психологической компетентности
7	Групповая консультация по результатам диагностики учащихся	Педагог и 4 кл.	Информирование педагогов об индивидуальных особенностях обучающихся	апрель	Гармонизация взаимоотношений в системе «учитель-ученик»
8	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родител и обуч-ся 4 классов	Информирование родителей об особенностях адаптации обучающихся 5-х классов	май	Повышение психологической компетентности
9	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родител и обуч-ся 2-3 классов	Информирование родителей о возрастных особенностях младшего школьника	в теч. года	Повышение психологической компетентности
10	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-4 классы	Оказание психологической помощи	в теч. года	Психологическая поддержка
11	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родител и обучаю щихся	Оказание психологической, информационной помощи	в теч. года	Психологическая поддержка
12	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя , кл. руков., админис	Оказание психологической, методической помощи	в теч. года	Психологическая поддержка

		тр.			
13	Индивидуальные, групповые консультации по итогам диагностики	Родители и	Информирование об особенностях развития обучающихся	в теч. года	Гармонизация детско-родительских отношений

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Планируемые мероприятия	Формы и методы	Задачи	Сроки
1.	Подготовка опросников, анкет, тестов.	индивидуальная	Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий.	август-сентябрь
2.	Подготовка к собраниям, коррекционно-развивающим занятиям	индивидуальная	Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий.	в течение года
3.	Изготовление наглядных пособий для коррекционно-развивающих занятий.	индивидуальная	Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий.	сентябрь – октябрь
4.	Обработка результатов диагностик	индивидуальная	Осмысление результатов проведённой работы	в течение года
5.	Анализ деятельности.	индивидуальная	Осмысление результатов проведённой работы	январь, май
6.	Повышение уровня профессиональной компетентности на соответствующих курсах, семинарах.	индивидуальная		в течение года

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА С ГРУППОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ НВОНР

Кол-во занятий	Темы и содержание коррекционной работы	Изучаемые на занятии грамматические темы; виды деятельности учащихся	Развитие неречевых процессов
	Первый год обучения. Коррекция звукопроизношения (индивидуально)		Развивать речевую моторику, слуховое внимание
	Работа над предложением и словом. Устная и письменная речь. Текст. Предложение. Слово. Формирование понятия о предложении как о линейной последовательности слов. Формирование умения определять позицию слова в предложении по отношению к его началу, концу. Формирование умения	Текст. Предложение. Слово. Предложение в структуре текста. Заглавная буква в начале предложения. Точка в конце предложения. Связь слов в предложении. Схемы предложений. Слова, отвечающие на вопросы «кто?», «что?». Заглавная буква в именах и фамилиях людей, кличках животных,	Формирование навыков учебной деятельности: – умение слушать и понимать инструкцию; – умение передавать содержание усвоенной инструкции; – умение отвечать на вопросы в соответствии с полученным заданием; – умение формулировать вопрос, обращаясь за помощью и разъяснением к

	<p>определять количество слов в предложении. Развитие анализа структуры предложения. Слова, обозначающие предмет. Слова, обозначающие действие предмета. Слова, обозначающие признаки предмета. Распространение простого двусоставного предложения определением. Формирование понятия «словосочетание». Главное и зависимое слово. Дифференциация понятий «словосочетание», «предложение», «слово». Совершенствование умений строить и перестраивать предложение, распространять предложения. Диктант.</p>	<p>географических названиях. Слова, отвечающие на вопрос «что делает?». Слова, отвечающие на вопросы <i>какой? какая? какое? какие?</i> Согласование глагола с именем существительным в числе и роде. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде и числе.</p>	<p>учителю-логопеду. Постановка цели, планирование и подведение итогов деятельности. Развитие зрительного и слухового внимания, слухоречевой памяти, избирательного восприятия.</p>
	<p>Работа над звукобуквенным и слоговым составом слова. Звуки и буквы. Дифференциация понятий «звуки» и «буквы». Гласные звуки и буквы. Выделение гласных I ряда из слогов и слов. Согласные звуки и буквы. Выделение согласных звуков из слогов и слов. Развитие зрительной дифференциации на материале букв «а–о», «и–у», «и–ш», «х–ж», «к–н»: в изолированной позиции; – в слогах и словах; – в словосочетаниях и предложениях. Проверочная работа. Слог – часть слова. Слогообразующая роль гласных. Слоговой анализ и синтез слов. Графическое изображение слогового состава слова и слогозвуковых схем слов с различной слоговой структурой.</p>	<p>Звуки и буквы. Гласные и согласные звуки и буквы. Слог как часть слова. Перенос слов. Перенос слов с двойными согласными. Перенос слов с разделительным Ь. Фонетический разбор слов.</p>	<p>Развитие наблюдательности к языковым явлениям (грамматические и орфографические наблюдения). Развитие навыков контроля и самоконтроля (орфографическая зоркость). Предупреждать оптическую дисграфию. Введение алгоритмов проверки слов, предложений, письма под диктовку. Формирование адекватной самооценки своей деятельности от совместной с учителем до самостоятельной (звездочка за работу на занятии). Развитие социальных навыков. Развитие произвольного внимания.</p>
	<p>Типы слогов. Развитие навыков</p>	<p>Сравнительный звуковой анализ слов.</p>	<p>Развитие операций мышления: анализа, синтеза, сравнения,</p>

<p>порядкового, количественного и позиционного слогового анализа.</p> <p>Тестирование. Ударение. Смыслоразличительная и форморазличительная роль ударения. Развитие умения воспроизводить ритмический рисунок слова. Соотнесение ритмического рисунка со структурой слова. Схемы слогоритмической структуры слов (двухсложные и трехсложные слова). Предлоги: <i>в, на; с, со; в, из, к, по, от, у, за, из-за.</i> Тестирование. Парные гласные. Образование гласных II ряда. Развитие звукового анализа и синтеза слов с гласными Я, Ё, Ю, Ъ в начале слова, после гласной, после букв Ъ, Ь. Твердые и мягкие согласные звуки. Развитие фонематических дифференцировок на материале твердых и мягких согласных: а) дифференциация твердых и мягких согласных; б) «а–я» после твердых и мягких согласных: – в слогах и словах, словосочетаниях; – в предложениях и текстах; в) «о–е» после твердых и мягких согласных: – в слогах и словах, словосочетаниях; – в предложениях и текстах; г) «у–ю» после твердых и мягких согласных: – в слогах и словах, словосочетаниях; – в предложениях и текстах; д) «ы–и» после твердых и мягких согласных: – в слогах и словах, словосочетаниях; – в предложениях и текстах; е) буква «ь» после мягких согласных на конце и в</p>	<p>Ударение. Роль ударения.</p> <p>Уточнение лексического значения различных предлогов и их раздельное написание со словами.</p> <p>Двойная роль гласных букв Е, Ё, Ю, Я. Буква Ъ – смягчение и разделение.</p> <p>Твердые и мягкие согласные звуки.</p> <p>Графическая запись слов.</p> <p>Овладение словоизменением по образцу.</p> <p>Грамматическое оформление предложений.</p> <p>Закрепление правила правописания (<i>жи–ши</i>).</p> <p>Закрепление правил переноса слов с Ъ.</p>	<p>обобщения.</p> <p>Развитие целеустремленности, самостоятельности, дисциплинированности, ответственности.</p> <p>Формирование пространственных представлений, важных для письма.</p> <p>Формирование зрительного гнозиса и словесно-логического мышления.</p> <p>Развивать зрительные восприятие и активное внимание, память.</p> <p>Развивать временные представления.</p> <p>Формировать буквенный гнозис.</p> <p>Развивать способность к запоминанию и зрительную память.</p> <p>Развивать слуховое внимание.</p> <p>Упражнять в деятельном запоминании.</p> <p>Развивать приемы запоминания и заучивания правил.</p>
---	--	--

	<p>середине слова. Два способа обозначения мягкости согласных на письме. Итоговое занятие. Диктант с грамматическим заданием.</p>		
	<p><i>Дифференциация согласных звуков.</i> Формирование понятий «звонкие и глухие согласные звуки». Парные звонкие и глухие согласные звуки. Развитие фонематических дифференцировок на материале звонких и глухих согласных. Дифференциация звуков [П–Б], [П’–Б’]: – в слогах и словах; – в словосочетаниях и предложениях; – в текстах. Дифференциация звуков [В–Ф], [В’–Ф’]: – в слогах и словах; – в словосочетаниях и предложениях; – в текстах. Дифференциация звуков [Г–К], [Г’–К’]: – в слогах и словах; – в словосочетаниях и предложениях; – в текстах. Дифференциация звуков [Д–Т], [Д’–Т’]: – в слогах и словах; – в словосочетаниях и предложениях; – в текстах. Дифференциация звуков [З–С], [З’–С’]: – в слогах и словах; – в словосочетаниях и предложениях; – в текстах. Дифференциация звуков [Ж–Ш]: – в слогах и словах; – в словосочетаниях и предложениях; Контрольная работа.</p>	<p>Звонкие и глухие согласные звуки. Правописание звонких и глухих согласных перед согласными на конце слова. Правописание непроносимых согласных. Правописание двойных согласных. Правописание Ъ после Ч в существительных и глаголах. Правописание И и Ы после Ц. Словосочетания. Разгадывание кроссвордов. Подбор проверочных слов. Правописание <i>жи–ши</i>.</p>	<p>Совершенствовать навыки учебной деятельности: умение слушать и выделять главное. Формировать коммуникативные умения и навыки, адекватные ситуации учебной деятельности: – ответить на вопросы в точном соответствии с заданием; отвечать 2–3-мя фразами по ходу и итогам учебной работы (начало формирования связного высказывания); – соблюдать речевой этикет при общении. Развивать способность к переключению. Использовать приемы усиления орфограммы. Развивать слуховую и зрительную память, внимание, учить работать у доски. Развивать словесно-логическое мышление, воображение, наблюдательность.</p>
	<p><i>Развитие фонематических</i></p>		<p>Формировать полноценные</p>

<p>дифференцировок в группе (по необходимости, выборочно)</p> <ul style="list-style-type: none"> – свистящих – шипящих; – аффрикат и звуков, входящих в их состав: [С–Ш], [З–Ж], [С–Ц], [Ч–Ц], [Ч–ТЬ], [Ч–Щ] <p>Активизация словарного запаса, восполнение пробелов в области лексико-грамматического строя речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) родственные и однокоренные слова; б) практическое овладение управлением; в) обогащение глагольного словаря. <p>Развитие навыков связного высказывания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение предложений с использованием картинок; – мини-диалоги и беседы по темам: «Ранняя осень», «Перелетные птицы», «Предзимье», «Фрукты и овощи», «Зима. Зимние забавы детей», «Дикие животные зимой», «Весна. Приметы весны»; – дополнение и распространение предложений; восстановление деформированных предложений; – использование дидактических игр; – составление описательных рассказов по схемам, картинкам, игрушкам. <p>Рассказы с элементами творчества по серии сюжетных картинок;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разучивание чистоговорок, стихов, разгадывание кроссвордов, загадок. <p>Обучение пересказу сказок с помощью условно-графических схем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обогащение речи пословицами 	<p>Правописание <i>ча, ща, чу, шу</i>.</p> <p>Пополнение словарного запаса новыми словами, относящимся к различным частям речи.</p> <p>Подбор родственных слов с опорой на сходство значений и общность буквенного состава по схеме «Солнышко» в модульно-блочных технологиях.</p> <p>Обогащение речи пословицами, сравнениями, определениями.</p> <p>Формирование навыков связного высказывания.</p> <p>Ознакомление с частями повествовательного текста (начало, основная часть, концовка).</p> <p>Обучение умению передавать содержание текста сюжетной картины с помощью рассуждений, уточнений, доказательств.</p> <p>Развитие памяти.</p> <p>Выразительное чтение при разучивании чистоговорок стихов, загадок</p>	<p>учебные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль (самоконтроль) за ходом своей деятельности; – работать в заданном темпе; <p>Пополнение словарного запаса новыми словами, относящимся к различным частям речи.</p> <p>Подбор родственных слов с опорой на сходство значений и общность буквенного состава по схеме «Солнышко» в модульно-блочных технологиях.</p> <p>Обогащение речи пословицами, сравнениями, определениями.</p> <p>Формирование навыков связного высказывания.</p> <p>Ознакомление с частями повествовательного текста (начало, основная часть, концовка).</p> <p>Обучение умению передавать содержание текста сюжетной картины с помощью рассуждений, уточнений, доказательств.</p> <p>Развитие памяти.</p> <p>Выразительное чтение при разучивании чистоговорок стихов, загадок</p>
<p>Итоговая контрольная работа</p>		

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА С ГРУППОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ НВОНР (2-4-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ)

Кол-во	Темы и содержание коррекционной работы	Изучаемые на занятии грамматические темы; цели, виды деятельности учащихся	Развитие неречевых процессов
	<p>Повторение. Развитие фонематических дифференцировок на материале звонких и глухих согласных. Дифференциация звуков и букв: с–з, т–д, б–п, к–г, ш–ж: – в изолированной позиции; – в слогах и словах; – в словосочетаниях; – в предложениях и текстах. Словарный диктант.</p>	<p>Правописание звонких и глухих согласных перед гласными и на конце слов. Правописание непроизносимых согласных. Правописание двойных согласных. Преодоление смещений букв по кинетическому сходству. Уточнять и сравнивать артикуляцию смешиваемых звуков. Развивать фонематическую дифференциацию звуков в изолированной позиции, в слогах и словах, в словосочетаниях и предложениях, в текстах.</p>	<p>Формирование полноценных учебных умений: – слушать и выделять главное; – планировать предстоящую работу и контролировать её; – работать в заданном темпе; – анализировать собственную деятельность и деятельность товарищей.</p>
	<p>Развитие зрительной дифференциации строчных букв (по необходимости) п–т, б–д, заглавных букв П–Т. Проверочная работа (тестирование). Восполнение пробелов в формировании лексико-грамматического строя речи. Слова, называющие предметы, явления природы, – имя существительное. Словоизменение имен существительных. Слова, обозначающие признаки предмета, – имя прилагательное. Словоизменение имен прилагательных. Слова, обозначающие действия предмета, – глагол. Словоизменение глаголов. Диктант. Слова-«неприятели» (антонимы). Слова-«приятели» (синонимы). Слова-«близнецы» (омонимы). Слова-«сорняки». Родственные слова.</p>	<p>Преодоление смещений букв по оптическому сходству. Активизация словарного запаса путем накопления новых слов, относящихся к различным частям речи. Имя существительное. Род имен существительных. Буква Ъ в конце имён существительных после шипящих. Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде. Согласование имени прилагательного с именем существительным в числе. Глагол. Правописание «не» с глаголами. Образование глаголов. Формирование навыков подбора родственных слов новым методом по схеме «Солнышко» в модульно-блочных технологиях. Закрепление понятий «родственные» и «однокоренные» слова. Уяснить разницу в звучании</p>	<p>Выработка умения слушать учителя-логопеда, не переключаясь на посторонние воздействия. Развитие зрительно-моторной координации. Совершенствование графических навыков. Упражнение в красивом письме по образцу. Формирование двигательной памяти на динамических паузах. Развитие общей и мелкой моторики. Способствование сохранению здоровья обучающихся. Создание атмосферы доверия и доброжелательности.</p> <p>Развитие внимания, памяти.</p> <p>Культивирование интереса к новому виду деятельности на</p>

<p>Тестирование. Корень слова. Формирование понятий об однокоренных словах. Сложные слова (с двумя корнями). Дифференциация понятий «однокоренные» и «родственные» слова. Безударные гласные в корне слова. Слова с двумя безударными в корне слова. Диктант с грамматическим заданием. Формирование понятия о приставке. Уменьшительно-ласкательные суффиксы. Суффиксы профессий. Окончания слов. Предлоги, имеющие конкретно-пространственное значение. Дифференциация предлогов и приставок. Развитие фонематических дифференцировок в группе свистящих, шипящих, аффрикат (по необходимости повторить). Контрольная работа.</p>	<p>одного и того же гласного звука в ударной и безударной позиции. Состав слова. Использование схем слов. Уточнение значений приставок и суффиксов. Практическое овладение навыками суффиксально-префиксального образования слов. Раздельное написание предлогов и слитное написание приставок. Лексическое значение предлогов. Схемы предлогов.</p>	<p>уроке. Развитие умений читать и понимать инструкции на бланках и следовать им. Развитие операций мышления: анализа, синтеза, сравнения, обобщения. Развитие способности к запоминанию.</p>
<p>Коррекционная работа на синтаксическом уровне. Словосочетание и предложение, составление предложений из разрозненных слов. Распространение предложений. Предложения с союзом «а». Восстановление деформированных предложений. Дописывание предложений с объяснениями. Соединение разорванных частей предложений. Отгадывание загадок на бланках. Выделение предложений из текста по данному началу, концу. Работа с пословицами. Сочинение по началу. Развитие диалогической речи. Текст. Анализ содержания текста, логическая последовательность.</p>	<p>Обогащение связной речи. Уточнение правил написания предложений: точка в конце предложения. Заглавная буква в начале предложения. Запятая в сложном предложении. Вычленение словосочетаний из предложений. Формирование умений согласования слов в словосочетаниях и предложениях. Закрепление навыков грамматического оформления предложений, их схем. Редактирование предложений. Осознанное употребление каждой падежной формы при помощи вопросов. Формирование навыков программирования смысла и смысловой структуры высказывания, установление</p>	<p>Развитие способностей к запоминанию, фантазированию. Формирование нестандартного мышления. Развитие слухового внимания. Развитие зрительной памяти при работе с картинками, слуховой памяти при работе с текстом. Развитие словесно-логического мышления. Формирование приемов самоконтроля. Введение в практику упражнений для развития способностей к воссозданию мысленных образов в пантомиме. Развитие воображения и типовых приемов фантазирования. Развитие произвольного внимания, умения следовать</p>

<p>Последовательный пересказ по темам: «Как медведь сам себя напугал»; «Путешествие двух яиц».</p> <p>Пересказ-описание: работа над рассказом «Ласточки».</p> <p>Краткий пересказ: работа над рассказом «Откуда соль берется?».</p> <p>Выборочный пересказ. Работа над рассказом «Дружок и Пушок». Составление рассказа по данному началу.</p> <p>Составление рассказа на заданную тему по опорным словам.</p> <p>Составление рассказа по картинкам (сюжетному изображению на фланелеграфе). Составление рассказа по своему рисунку на фланелеграфе (ниткотерапия).</p> <p>Составление рассказа по серии картинок с развивающимся сюжетом.</p> <p>Сочинение старых сказок на новый лад. Составление поздравительного письма.</p>	<p>последовательности изложения.</p> <p>Использование дидактических игр и кроссвордов для развития словесно-логического мышления.</p> <p>Обучение умению передавать содержание текста, сюжетной картины с помощью рассуждений, уточнений, доказательств.</p> <p>Развитие памяти при разучивании чистоговорок, стихов, загадок.</p> <p>Развитие эмоционально-выразительной речи.</p> <p>Познакомить с правилами составления поздравительного письма.</p>	<p>устной и письменной инструкции.</p> <p>Развитие операций мышления: анализа, сравнения, сопоставления, обобщения.</p> <p>Развитие целеустремленности, самостоятельности, дисциплинированности, ответственности.</p>
<p><i>Итоговая контрольная работа</i></p>		

7.СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Цель: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование в рамках ФГОС НОО обучающихся ОВЗ.

Задачи:

1. Просветительская деятельность с целью повышения ответственности родителей (законных представителей) в соблюдении своих прав и обязанностей.
2. Координация деятельности социально – психологической службы по адаптации детей и подростков к социальным нормам.
3. Социальная защита детей, находящихся под опекой и детей из семей находящихся в социально опасном положении.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация досуга обучающихся.
6. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.

Виды деятельности социальной службы:

- помощь семье в решении проблем, связанных с обучением, воспитанием детей;
- помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы;

- привлечение детей, родителей (законных представителей), общественности к организации и проведению социально-педагогических мероприятий, акций;
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий;
- консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, воспитания детей в семье;
- выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным обучающимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций;
- пропаганда и разъяснение прав детей, семьи, педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Форма отчета
Организационное направление				
1	Планирование работы взаимодействия с ИПДН, КДН как составной части Программы по формированию законопослушного поведения обучающихся	Сентябрь	Инспектор ПДН, секретарь КДН директор школы	справки
2	Утверждение плана работы школьного Совета профилактики как составной части Программы по формированию законопослушного поведения обучающихся	Сентябрь	Члены СП	
3	Составление плана работы социальной службы на год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
4	Сбор документов для оформления льготных проездных талонов для обучающихся льготных категорий	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
5	Проведение классных часов, бесед, выпуск бюллетеня о правильном питании, выставки рисунков о пользе здорового питания	В течение года	классные руководители, медицинский работник	Справка
6	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	В течение года		
7	Работа по запросам администрации школы, ПДН, КДН, обучающихся, родителей (законных представителей), учителей	По запросу	Зам. директора по УВР	
8	Поддача оперативной информации о постановке несовершеннолетних на учет	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	
9	Подготовка ходатайств, характеристик несовершеннолетних для постановки их на учет в КДН и о снятии с учета	По запросу	Зам. директора по УВР	
10	Участие в работе КДН	По запросу	Классные руководители	
11	Помощь в организации профориентационных мероприятий	В течение года	педагог - психолог классные руководители	
12	Контроль за работой групп продленного дня, кружков, спортивных секций	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка

Профилактическое направление

1	Помощь в организации досуговой деятельности обучающихся во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители,	
2	Участие в городских соревнованиях, конкурсах творческих работ по профилактике правонарушений	По плану	Зам. директора по УВР, кл. руководители	
3	Анкетирование обучающихся с целью выявления занятости во внеучебное время	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
4	Оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с обучающимися	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	
5	Посещение по месту жительства обучающихся, состоящих на учете в КДН, ВШУ, имеющих проблемы в обучении, поведении	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, кл. руководители, члены родительского комитета	Акты обследования
6	Проведение работы по вовлечению трудных подростков в спортивные секции, кружки	Постоянно	кл. руководители	
7	Организация работы по вопросам: - профилактика вредных привычек (участие в городских и районных конкурсах); - пропаганда ЗОЖ (участие в городских акциях (выставках), участие в спартакиадах и спортивных соревнованиях турслётах, походах); - личной гигиены (беседы, классные часы, экскурсия); - профилактика ДДТТ, детского травматизма (участие в областном конкурсе детского рисунка, профилактические операции «Внимание, дети!», конкурс творческих работ «Добрая дорога»	По плану	Зам. директора по УВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД.	
8	Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социальные службы города, зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители	Акт
9	Вовлечение обучающихся «группы риска» в общешкольные мероприятия	В течение года	Кл. руководители, воспитатели	
10	Участие в работе Совета профилактики	По плану	Члены СП	Протокол
11	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования,	В течение года	педагог-психолог, администрация ОУ	Представление

	социальными службами, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
Социально – диагностическое направление				
1	Изучение контингента вновь прибывших обучающихся, контроль за их адаптацией	В течение года	Педагог – психолог, кл. руководители, воспитатели ГПД	
2	Адаптация обучающихся 1-х классов	Сентябрь-октябрь	Педагог – психолог, кл. руководители, воспитатели ГПД	
3	Участие в оперативно-профилактическом мероприятии «Всеобуч» (выявление обучающихся, не приступивших к занятиям в ОУ)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководители,	Отчет
4	Исследование социальной ситуации в ОУ (составление социального паспорта школы)	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, кл. руководители, воспитатели	Отчет
5	Контроль за контингентом школы, представление сопровождающих документов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Отчет
7	Создание банка данных обучающихся льготных категорий (многодетные, малообеспеченные, опекунические, неблагополучные семьи)	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР	Список
8	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, нарушающих дисциплину, корректировка информации о несовершеннолетних указанной категории	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, кл. руководители, воспитатели ГПД	Справка
9	Выяснение причин, послуживших основанием совершения обучающимися правонарушения и направление в соответствующие инстанции представления об устранении условий, способствующих совершению правонарушения.	В течение года	служба сопровождения, администрация	Справка, протоколы Совета по профилактике
10	Выявление родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания и обучения детей, не выполняющих обязанности по их воспитанию и принятие мер	В течение года	служба сопровождения, кл. руководители, инспектор ПДН	Представление в социальные службы
11	Проведение совместных профилактических мероприятий с инспектором ПДН	В течение года (по договоренности)	Администрация школы, кл. руководители,	
12	Ведение картотеки и корректировка данных: - обучающихся с девиантным поведением;	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители,	

	- характеристик и актов посещения семей обучающихся; состоящих на учете; - неблагополучных семей		воспитатели ГПД	
13	Проведение мониторинга занятости в каникулы, летний период обучающихся, находящихся на различного рода профильном учете	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка
Охранно-правовое направление				
1	1 сентября – День знаний. Единый классный час по теме «Урок правовых знаний»	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, кл. руководители, воспитатели ГПД	
2	Изучение на классных часах Устава школы, Правил для обучающихся, правовое воспитание	1 раз в четверть	Зам. директора по безопасности, кл. руководители	
3	Проведение тематических классных часов по административным правонарушениям подростков	По плану, в течение года	Зам. директора по безопасности, кл. руководители, воспитатели	
4	Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН, закона об образовании по защите прав обучающихся	По плану, в течение года	Зам. директора по безопасности, кл. руководители	
5	Беседы на родительских собраниях по темам: «Об ответственности родителей за правонарушение детей», «Об уголовной и административной ответственности за невыполнение обязанностей по воспитанию и обучению детей», «Ребенок в опасности»	В течение года	Кл. руководители, инспектор ПДН	
6	Участие в мероприятии «Дни правовых знаний»	По плану	Зам. директора по безопасности	
Организационно-методическая деятельность				
1	Участие в работе МО по социально-педагогическим проблемам.	По плану в течение года	Зам. директора по УВР	
2	Изучение опыта социально-педагогической деятельности. Накопление банка данных по методикам	В течение года	Зам. директора по УВР	
3	Консультирование специалистов ОО по сопровождению несовершеннолетних состоящих на учете в КДН	По плану	Зам. директора по УВР	
4	Консультирование классных руководителей по сопровождению обучающихся, состоящих на ВШУ, КДН	По необходимости	Зам. директора по УВР	
5	Тематические консультации по профилактике правонарушений для педагогов	По плану	Зам. директора по УВР	

План работы МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» по формированию здорового образа жизни на 2022 – 2023 учебный год.

Цель:

- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- формирование у учащихся, педагогов и родителей активной мотивации на заботу о собственном здоровье и здоровье окружающих;
- воспитание санитарно-гигиенических навыков, норм и ценностей здорового образа жизни.

I. Организационно-методическая деятельность по укреплению здоровья**Задачи:**

1. формирование потребности здорового образа жизни у учащихся;
2. формирование здоровых взаимоотношений с окружающим миром, обществом, самим собой;
3. повышение квалификации педагогов в вопросах развития и охраны здоровья ребенка;
4. просвещение родителей в вопросах сохранения здоровья детей.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Изучение всеми категориями сотрудников школы нормативно-методических материалов по проблемам охраны жизни и здоровья детей	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО
2	Поддержание санитарно-гигиенического режима в школе (световой, тепловой, режим проветривания, состояния мебели, организация работы санпостов, дежурства учителей и родителей)	в течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ХЧ
3	Эстетическое оформление интерьера классов, школы: разведение цветов, создание живых уголков, информационных стендов	в течение года	Директор школы, отв. за кабинеты
4	Составление рационального расписания уроков	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Смотр кабинетов, их соответствие санитарно-гигиеническим, психофизическим, эстетическим требованиям	август	Директор, отв. за кабинеты, профком, зам. директора по ХЧ
6	Соблюдение мер противопожарной безопасности	в течение года	Зам. директора по безопасности
7	Проведение расследования школьных травм во время учебно-воспитательного процесса, выявление причин, принятие мер по их устранению	в течение года	Директор, зам. директора по безопасности
8	Организация активного отдыха на переменах (подвижные игры, настольные игры)	в течение года	классные руководители, воспитатели ГПД
9	Обеспечение ОО специальным медицинским оборудованием, спортивным инвентарем, ученической мебелью соответствующей росту учащихся	в течение года	Администрация школы

10	Организация психоэмоциональной разгрузки учителей и учащихся: индивидуальные и групповые психологические занятия, работа кабинета психологической разгрузки	в течение года	Психолог
11	Организация бесед с техническим персоналом школы по санитарному состоянию школьных помещений, воздушно-теплого режима, уборки классных комнат	в течение года	Зам. директора по ХЧ, медицинский работник
12	Осуществление контроля режима дня учащихся в школе, чередование учебной деятельности с трудом и физической подготовкой	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно нормам СанПиНа: — санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзалов, мастерских и других помещений; — соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости	в течение года 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Администрация школы
14	Организация проведения разнообразных форм уроков здоровья	в течение года	Учителя начальных классов
15	Сотрудничество с различными организациями и учреждениями по вопросам пропаганды ЗОЖ	в течение года	Администрация школы
16	Работа родительского лектория: 1. «Влияние психологического климата в семье на здоровье ребенка». 2. «Формирование ценностного отношения к здоровью». 3. «Роль физкультуры в поддержании и укреплении здоровья». 4. «Физическое взросление и его влияние на формирование личностных качеств ребенка».	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР

II. Организация полноценного сбалансированного питания учащихся.

Задачи:

1. обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального питания.
2. повышение качества, сбалансированности и доступности питания.

3. предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
4. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1	Обеспечение здоровым, горячим питанием учащихся (охват 100%)	в течение года	Администрация школы
2	Введение в рацион питания фитонцидов-лук, чеснок для профилактики вирусных заболеваний, гриппа	октябрь – март	Медицинской работник
3	Витаминация третьих блюд	в течение года	Медицинской работник
4	Разработка и использование методических рекомендаций, буклетов по обучению детей и их родителей основам правильного питания и культуре питания	в течение года	Медицинской работник
5	Санитарно-просветительная работа по предупреждению среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний	в течение года	Медицинской работник
6	<p>Проведение бесед для учащихся 1-4 классов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Правильное питание — регулятор здоровья». 2. «Вкусной и здоровой пище – ДА, химии – НЕТ!». 3. «Питание школьников – здоровое питание». 4. «Советы диетолога: основные правила рационального питания». 5. «Овощи, ягоды и фрукты – очень полезные продукты». 6. «Плох обед, если хлеба нет». 7. «О вреде переедания...и не только». 8. «Современный этикет и воспитание культуры питания у школьников». 9. «Болезни неправильного питания. Экстренная помощь». 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Медицинской работник</p> <p>Классные руководители</p>

7	Проведение мониторинга: -состояния здоровья; -организации питания учащихся; -анкетирования родителей.	в течение года	Администрация школы Медицинской работник
8	Проведение анализа заболеваемости	в течение года	Медицинской работник

9	Влияние здорового (лечебного) питания на реабилитацию детей с хроническими заболеваниями желудочно-кишечного тракта и на качество их успеваемости	в течение года	Медицинской работник
10	Осуществление контроля технологии приготовления пищи, сроками реализации скоропортящихся продуктов, бракеражем готовой пищи	ежедневно	Бракеража комиссия Медицинский работник
11	Осуществление контроля качества питания	в течение года	Администрация школы, бракеражная комиссия
12	Осуществление контроля соблюдения сотрудниками пищеблока санитарных норм и правил	ежедневно	Медицинской работник
13	Осуществление контроля соблюдения учащимися санитарно-гигиенических требований в столовой	ежедневно	Классные руководители, администрация
14	Заслушивание вопросов организации питания учащихся на заседаниях, педсоветах	в течение года	Администрация школы, зам. директора по ХЧ

III Совершенствование медицинского обслуживания детей и подростков

Задачи:

- создание необходимых условий для реабилитации детей с хроническими заболеваниями;
- профилактика заболеваемости среди учащихся и сотрудников школы.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Организация проведения медицинских осмотров всех учащихся по скрининг-программе, диспансеризация учащихся и педагогов	ежемесячно по плану	Медицинской работник
2	Доведение результатов обследования учащихся до сведения классных руководителей, рекомендации родителям по оздоровлению детей в домашних условиях	в течение года	Медицинской работник
3	Профилактика инфекционных заболеваний: кори, столбняка, дифтерии, полиомиелита, эпидемического паротита, туберкулеза, КГЛ	в течение года	Медицинской работник
4	Профилактика травматизма среди учащихся	в течение года	Администрация, классные руководители

5	Разработка мероприятий во время эпидемий (составление и осуществление специальных программ)	по мере необходимости	Медицинской работник
6	Контроль за выполнением учащимися и сотрудниками санитарно-гигиенических правил	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, медицинский работник
7	Оздоровление детей в пришкольных оздоровительных лагерях	май – июнь	Администрация школы, классные руководители
8	Санитарно-просветительская работа среди учащихся и их родителей, сотрудников школы (родительские собрания, лекции, наглядная агитация через «Уголки здоровья», санбюллетени, полезные советы)	в течение года	Медицинской работник, классные руководители, специалисты - врачи
9	Коррекционно-оздоровительные мероприятия (ЛФК, дыхательная гимнастика) для обучающихся с ОВЗ	в течение года	Учителя начальных классов
10	Анкетирование родителей по вопросам ЗОЖ	ноябрь — апрель	Классные руководители

IV Оздоровление учащихся школы средствами физкультуры

Задачи:

- укрепление здоровья, физического развития и повышения работоспособности учащихся, коррекция нарушений, вызванных заболеванием;
- развитие и совершенствование двигательных умений, навыков и качеств;
- организация закаливания и повышение сопротивляемости защитных сил организма;
- формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физкультурой.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Оснащение спортивным инвентарем	в течение года	Администрация школы
2	Формирование групп здоровья учащихся на основании школьных медицинских карт и консультаций врача	сентябрь	Медицинской работник, учителя начальных классов
3	Введение разнообразных динамических пауз, физминуток в систему уроков, во внеурочное время	в течение года	Учителя начальных классов, воспитатели ГПД, специалисты

4	Совершенствование форм и методов закаливания детей, тренировка выносливости по отношению к физическим нагрузкам, сопротивляемости простудным заболеваниям	в течение года	Учителя начальных классов
5	Проведение акции «Нет вредным привычкам!» Проведение Дня Здоровья.	Ноябрь Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Разработка плана спортивно-массовой работы на учебный год (прилагается)	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители

V. Санитарно-просветительная работа среди педагогов, учащихся школы и их родителей

Задачи:

1. воспитание у школьников сознательного отношения к охране своего здоровья;
2. формирование потребности к здоровому образу жизни;
3. профилактика вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания).

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выполнение программы классных часов по формированию ЗОЖ для учащихся 1-4 классов	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители
2	<i>Проведение бесед и лекций по ЗОЖ для учащихся:</i> — «Личная безопасность – прежде всего». — «10 важных правил для желающих не заболеть гриппом». — «Врагов нужно знать в лицо: наркомания, алкоголизм, табакокурение» — «Культура и система питания подростка». — «Единство физического, духовного и психического здоровья». — «Умение уважать режим работы и отдых других». — «Роль спорта в жизни человека». — «Четыре ступени, которые ведут в ад (алкоголь и подросток)». — «Культура гигиены девочки. Культура гигиены мальчика».	В течение года	Классные руководители, медицинский работник
3	Создание группы для пропаганды ЗОЖ из числа учащихся 4 классов	сентябрь	Заместитель директора по УВР

4	<p>Проведение семинаров для учителей по ЗОЖ:</p> <p>-«Формирование навыков ЗОЖ у школьников во внеурочной деятельности».</p> <p>-«Гармония общения — залог психоэмоционального здоровья».</p> <p>-«Роль семьи в профилактике вредных привычек у детей».</p> <p>-«Психогигиена – это интересно» (профилактика синдрома профессионального выгорания).</p>	1 раз в триместр	Психолог, медицинский работник
5	Оформление сменных стендов по формированию ЗОЖ, профилактика травматизма, туберкулеза, вирусных заболеваний, гриппа	в течение года	Медицинский работник.
6	Проведение традиционных мероприятий: —по безопасности дорожного движения; —по профилактике вирусных заболеваний и гриппа; —по борьбе с вредными привычками.	в течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности
7	Анкетирование учащихся 4 классов по выявлению склонности к вредным привычкам	ноябрь, апрель	Классные руководители
8	Анкетирование родителей учащихся начальных классов по выявлению отношения к ведению ЗОЖ	ноябрь, апрель	Классные руководители
9	Анкетирование педагогов школы по выявлению отношения к ЗОЖ	апрель, ноябрь	Зам. директора по УВР
10	Проведение декады по борьбе с вредными привычками.	ноябрь	Зам. директора по УВР
11	Организация работы клуба «Подросток и закон»	в течение года	Соц. педагог
12	Проведение экологического марафона	апрель, май	Учителя начальных классов
13	Проведение дня Здоровья: «Здоровым быть здорово»	апрель	Учителя начальных классов

Медико-психологическая профилактика и социальная реабилитация детей

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
----------	--------------------------	--------------	----------------------

1	Работа школьного психоло-медико-педагогического консилиума	в течение года	Администрация школы, Руководитель ПМПк ОО
2	План мероприятий по профилактике: — вирусных заболеваний и гриппа; — туберкулеза; — травматизма.	сентябрь	Медицинский работник
3	Организация санитарных уголков в кабинетах. Оформление стендов по пропаганде ЗОЖ	сентябрь	Классные руководители, медицинский работник
4	Обеспечение детей из социально незащищенных семей путевками в пришкольный лагерь, гуманитарной и материальной помощью	в течение года	Соц. педагог

VI. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

Цель: рассмотрение и решение основных вопросов воспитательно-образовательной работы школы, мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач школы.

Педагогические советы на 2022 — 2023 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педагогический совет №1. «Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающих его качество»</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад по теме педсовета. 2. Выступление к педагогическому совету «Профессиональный стандарт педагога как средство обновления содержания и технологий образования». 3. Итоги тематической проверки «Подготовка к новому учебному году». 4. Ознакомление педколлектива с годовым планом МБОУ «Лучик» на 2022-2023 учебный год. 5. Утверждение расписания уроков. 6. Утверждение планов работы и рабочих программ учителей и специалистов. 7. Утверждение плана работы ПМПк. 8. Создание условий для организации внеурочной деятельности. 	Август	<p>Директор</p> <p>Мавлянова Л.А. Родионова Г.А.</p> <p>Семенушкина С.Н.</p>
<p>Педагогический совет №2 «Роль и возможности педагогического коллектива в создании условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №1. 2. Доклад по теме педсовета. 3. Мастер — класс к педагогическому совету «Здоровьесберегающие технологии в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья». 4. «Дидактические игры на уроках при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья». 5. «Организация коррекционной работы с учащимися с 	Ноябрь	<p>Директор, руководитель МО, зам. директора по УВР</p> <p>Лепина Т.А. Соколова С.В.</p> <p>Ермакова Т.Б.</p> <p>Мавлянова Л.А.</p>

<p>ограниченными возможностями здоровья при обучении в режиме интеграции».</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. «Роль двигательной активности в процессе коррекционно-развивающей деятельности с учащимися с ограниченными возможностями здоровья». 7. «Особенности формирования школьной мотивации учащихся с задержкой психического развития». 8. «Взаимодействие семьи и школы при обучении детей с ОВЗ в процессе инклюзивного образования». 		<p>Сулова Т.А.</p> <p>Апаликова И.Г.</p> <p>Васильева Н.Н.</p>
<p>Педагогический совет №3. «Мотивация учебной деятельности как инструмент успешного управления образовательным процессом»</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №2 2. Доклад по теме педсовета. 3. Выступление к педагогическому совету «Использование кейс – метода на уроках окружающего мира с целью повышения мотивации к обучению». 4. «Мотивация деятельности учащихся на уроках технологии». 5. «Диагностические требования к учебной деятельности на современном уроке в условиях введения ФГОС НОО обучающихся ОВЗ». 6. Презентация к педагогическому совету «Приёмы повышения учебной мотивации на уроках русского языка и литературы». 7. Педагогическая мастерская ««Олимпийские игры в древности»». 	<p>Январь</p>	<p>Директор Зам. директора по УВР</p> <p>Филиппова О.М.</p> <p>Зайцева А.А. Алдушкина Е.В.</p> <p>Костенкова И.А.</p> <p>Абдумаматова И.Н.</p>
<p>Педагогический совет №4. «Расширение вариативности воспитательной системы и образовательных технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности»</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №3. 2. Доклад по теме педсовета. 3. Выступление к педагогическому совету «Формирование интереса – главное условие для повышения у детей уровня владения русским языком и навыками коммуникации». 4. «Индивидуальная траектория развития личности ребенка». 5. Презентация выступления к педагогическому совету «Развитие форм включения детей в художественно-эстетическую систему образования, в том числе на основе использования дополнительного образования». 6. Формирование индивидуальной траектории развития личности ребенка с особенностями в развитии. 	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Русанова И.О.</p> <p>Трушников Е.В. Родионова Г.А.</p> <p>Апаликова И.Г.</p>
<p>Педагогический совет №5. «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС НОО обучающихся ОВЗ»</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №4. 2. Доклад по теме педсовета. 3. Презентация выступления к педагогическому совету «Развитие творческих способностей обучающихся — основной компонент социализации ребёнка в условиях реализации ФГОС». 	<p>Май</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p> <p>Губонина И.Б., Лепина Т.А.</p>

<ol style="list-style-type: none">4. Анализ деятельности педагогического коллектива в учебном году.5. Итоги ВШК.6. Анализ работы по формированию ценностного отношения к ЗОЖ.7. Утверждение перспективного учебного плана на 2023-2024 уч. год.		СеменушкинаС.Н.
--	--	-----------------

Совещания, заседания, педагогические советы на 2022 - 2023 учебный год.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Совещание при директоре	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Рабочее совещание при зам. директора по УВР	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*
Собеседование с учителями	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Методические недели				*			*				
Методические консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Заседание методического объединения	*			*			*			*	
Педагогический совет	*			*		*		*		*	

**План работы Общественного Совета
МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» на 2022-2023 год.**

№	Мероприятия	дата	Ответственные
1.	1. Презентация работы школы. 2. Выборы председателя Общественного совета. 3. Выборы заместителя председателя, секретаря Общественного совета. 4. Утверждение плана работы на 2022-2023 год. 5. Изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения. 6. Согласование публичного доклада школы за 2021-2022 учебный год. 7. Согласование учебного плана, образовательной программы, режима работы школы на 2022-2023 учебный год.	Август 2022	Председатель Общественного совета Екимова О.А. Директор
2.	1. Организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения (участники УВП, общественность) 2. Увеличение степени открытости образовательного процесса в школе.	Сентябрь 2022	Председатель Общественного совета
3.	1. Изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения (сайт, пресса) 2. Утверждение критериев эффективности работы педагогических работников (эффективный контракт).	Декабрь 2022	Председатель Общественного совета Председатель профсоюзной организацией
4.	Результаты мониторинга учебно-воспитательного процесса за I полугодие 2019-2020 учебного года. Результаты контрольных работ. (сравнительная оценка качества обучения)	Январь 2023	Председатель Общественного

	по сравнению с прошлым годом).		совета Заместитель директора по УВР
5.	1. О состоянии патриотического воспитания в школе. 2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. 3. Реализация в ОО ФГОС обучающихся ОВЗ.	Март 2023	Председатель Общественного совета Заместитель директора по УВР
6.	1. О готовности МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» к 2023 – 2024 учебному году. Проведение ремонтно-восстановительных работ в летний период 2023 года. 2. День открытых дверей. 3. Организация здоровьесберегающего пространства школы. 4. Результаты мониторинга учебно-воспитательного процесса за 2022-2023 учебный год.	Апрель 2023	Председатель Общественного совета Заместитель директора по УВР
7.	1. Информатизация образовательного процесса – главное условие повышения качества обучения. 2. Удовлетворение интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе. 3. О результатах деятельности Общественного совета в 2022-2023 году. 4. О планах работы Общественного совета в 2023-2024 учебном году.	Май 2023	Председатель Общественного совета Директор
8.	1. Составление Советом рейтинга учреждения. 2. Подготовка предложений по совершенствованию работы учреждений.	Июнь 2023	Председатель Общественного совета

План воспитательной работы МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик».

Целью воспитательной работы МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» в 2022-2023 учебном году является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешной реализации ФГОС НОО ОВЗ;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации, индивидуализации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие сотрудничества с социумом.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Реализация педагогами современных образовательных технологий воспитательной работы, работать в системе «педагог – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Образ выпускника начальной школы:

1.Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально - окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированного на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий внеурочной деятельности направлена на развитие мотивации личности к

познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и воспитателей ГПД и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Вся **внеурочная деятельность** в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Зам. директора по УВР
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по УВР

2. МО классных руководителей и воспитателей ГПД.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<u>Тема: Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании».</u> 1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы на 1 полугодие 3. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 4. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»	Первая неделя	Зам. директора по УВР
2	<u>Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.</u> 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на	19.11.2022	Зам. директора по УВР

	формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.		
3	<u>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</u> 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	18.02.2023	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	<u>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классных руководителей воспитателей ГПД»</u> 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы воспитателя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ. 4. Социализация учащихся как фактор оздоровления и воспитания личности. 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 6. Социальное партнерство в формировании здоровой личности.	07.04.2023	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5	<u>Тема: «Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе».</u> 1. Информация о взаимопосещенных мероприятиях, с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. 3. Анализ деятельности воспитателей.	26.05.2023	Зам. директора по УВР, классные руководители

3. Приоритетные направления в воспитательной работе с обучающимися.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	- Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. - Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	- Изучение учащимися природы и истории родного края. - Формировать правильное отношение к окружающей среде. - Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. - Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	- Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. - Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление.	- Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.

(Физкультурно-оздоровительное воспитание)	- Популяризация занятий физической культурой и спортом. - Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	- Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. - Развивать самоуправление в классе. - Организовать работу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	- Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской, проектной деятельности. - Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	- Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей, воспитателей ГПД; - Оказание методической помощи классным руководителям воспитателям ГПД в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций внеурочной деятельности	- Сохранение традиционно работающих кружков и секций внеурочной деятельности; - Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	- Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. - Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздник «Первый звонок». Беседы в классах по ПДД	02.09.22г вторая неделя	1-4 класс	зам. директора по УВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	2-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Осенний кросс»	вторая неделя месяца	2 - 4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Трудовое воспитание	Организация дежурства по классам	первая неделя	1-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Семейное воспитание	Родительские собрания Заседание родительского комитета	в течение месяца	1 – 4 класс	администрация, классные руководители
Самоуправление в классе	Классные часы «Планирование работы класса на 2022-2023 учебный год».	вторая неделя	1-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1. Анализ воспитательной	первая неделя	классные руководители, воспитатели ГПД	зам. директора по УВР

	<p>работы за 2021-2022 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на новый учебный год</p> <p>2. Ознакомление классных руководителей, воспитателей ГПД с изменениями в плане воспитательной работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие</p> <p>4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p> <p>5. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»</p>			
Работа кружков внеурочной деятельности	<p>1) Работа по оформлению документации руководителей кружков</p> <p>2) Составление расписания работы кружков внеурочной деятельности</p>	<p>в течение месяца</p> <p>вторая неделя</p>	1-4 класс	<p>руководители кружков</p> <p>зам. директора по УВР</p>
Контроль за воспитательным процессом	<p>1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей и воспитателей ГПД</p> <p>2) Составление «визитки» воспитателя ГПД</p>	<p>до 20 сентября</p> <p>в течение месяца</p>	1-4 кл.	зам. директора по УВР

ОКТАБРЬ Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Декада правого воспитания	последняя неделя	2-4 класс	зам. директора по УВР
Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя. Праздничная акция для учителей. Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	октябрь	1-4 классы	зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели ГПД
Экологическое воспитание	Акция «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор»	первая неделя четвертая неделя	1 – 4 классы	зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели ГПД
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Веселые старты»	третья неделя	2- 4 класс	классные руководители
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов»	25.10.22 г	1 – 4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий.	21-31.10.22 г	По списку	зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели ГПД

Самоуправление в школе и в классе	1)Подготовка к смотру-конкурсу «Лучший класс». 2)Школа вожатых для обучающихся 4 классов	четвертая неделя	1-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 4. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	В течение месяца	1-4 класс	зам.директора по УВР
Работа кружков	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	1-4 октября 2022г	1-4 класс	зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Воспитатели, руководители кружков	зам. директора по УВР, классные руководители

НОЯБРЬ Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье)	15.11.22 г	1-4 классы	классные руководители, воспитатели ГПД
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Мероприятия, посвященные Дню матери. 2.Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 3.Совет профилактики	ноябрь	1 - 4 классы	зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели ГПД
Экологическое воспитание	Экскурсия на Фабричный пруд	Осенние каникулы	1-4 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 4 класс	классные руководители
Трудовое воспитание	Встреча с родителями разных профессий	В течение месяца	2-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Семейное воспитание	1.Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы. Индивидуальная работа с семьей 2.Выставка рисунков ко дню матери 3.Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца 25.11.22 г	1 – 4 класс 1-4 класс 4 класс	зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели ГПД

Самоуправление в школе и в классе	1)Смотр-конкурс «Лучший класс». 2)Школа вожатых для обучающихся 4 классов	вторая неделя	1-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.		1-4 класс.	зам. директора по УВР
Работа кружков	Посещение занятий кружков внеурочной деятельности (контроль)	В течение месяца	1-9 класс	зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий, самоподготовки)	В течение месяца	Воспитатели	зам. директора по УВР

ДЕКАБРЬ Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Тематические мероприятия. «Новый год у ворот!» 2.Тренинг «Я и мое место в жизни» 3.Круглый стол «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» 4.Декада инвалидов	с 23-27.12.22 Вторая неделя Третья неделя	1-4 класс	зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели ГПД, педагог-психолог.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) «Новогоднее представление». 3) Конкурс новогодних открыток 4)Совет профилактики 5)Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Третья декада Последняя неделя Третья неделя	1-4 классы По графику	зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели ГПД
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»		1-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по метанию	Вторая неделя	2-4 классы	классные руководители, воспитатели ГПД
Трудовое воспитание	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	05.12.22г	1-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД

Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия 2) Заседание родительского комитета школы	Третья неделя	1 – 4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Самоуправление в школе и в классе	Подготовка к Новогодним мероприятиям	Вторая неделя	1-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Методическая работа	Планерка классных руководителей и воспитателей ГПД по проведению новогодних праздников.	Третья неделя	классные руководители, воспитатели ГПД	зам. директора по УВР
Работа кружков	Составление плана школы, работы кружков на зимние каникулы	С 22 по 27 декабря	1-4 класс	зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида учащихся		1-4 класс	зам. директора по УВР

ЯНВАРЬ Девиз месяца: «Живи, родник».

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция: «Рождество вместе!»	Первая неделя(каникулы)	1- 4 кл. помощь детям	классные руководители, воспитатели ГПД
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. Совет профилактики	В зимние каникулы Последний четверг месяца	1-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 класс	классные руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	зам. директора по УВР, педагог-психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	1-4 классы	классные руководители, воспитатели ГПД
Самоуправление в школе и в классе	Школа вожатых для обучающихся 4 классов.	Последняя неделя	4 классы	классные руководители
Методическая работа	Консультации по плану воспитательной работы на 2 полугодие МО	Вторая неделя	классные руководители 1-4 классов	зам.директора по УВР
Работа кружков	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 классы	зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы воспитателей на 2-е полугодие. 2) Работа с родителями (протоколы родит собраний)	Вторая неделя месяца	классные руководители 1-4 классов	зам. директора по УВР

ФЕВРАЛЬ Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------

работы				
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2.Конкурс инсценированной военно-патриотической песни.	февраль	1-4 класс	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «Валентинки». 2) Совет профилактики	14 февраля По плану	1-4 класс	зам.директора по УВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	По плану	1 – 4 классы	классные руководители
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственных родителей» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	психолог школы, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Соревнования по пионерболу 2-4 классы. 2.«Веселые старты» 3.Профилактика инфекционных заболеваний.	Вторая неделя По плану Постоянно	1-4 классы	классные руководители, медсестра
Самоуправление в школе и в классе	Школа вожатых для обучающихся 4 классов.	Последняя неделя	4 классы	классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей, воспитателей: «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных».	Вторая неделя месяца	классные руководители, воспитатели ГПД 1-4 классов	зам. директора по УВР
Работа кружков	Посещение занятий кружков внеурочной деятельности.	В течение месяца	1-4 класс	зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 1-4 классах	В течение месяца	классные руководители, воспитатели ГПД 1-4 классов	зам. директора по УВР

МАРТ Девиз месяца: «Я и мое место в мире».

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта	I декада месяца	1-4 классы для ветеранов	зам. директора по УВР, пед-орг., воспитатели
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2.Изготовление открыток 3.Заседание Совета профилактики	До 8 марта последний четверг месяца	Учителя	зам.директора по УВР, классные руководители, воспитатели ГПД
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке двора школы.	Третья неделя месяца	1-4 класс	классные руководители
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей,	По плану	родители	зам. директора по УВР

	испытывающих трудности в воспитании своих детей.			
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Беседы «Влияние алкоголя и табака на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	1-4 класс	зам.директора по УВР, классные руководители, психолог
Самоуправление в школе и в классе	Школа вожатых для обучающихся 4 классов.	Последняя неделя	4 классы	классные руководители
Общеинтеллектуальное направление.	Молодёжный форум «Будущее-это мы»	Последняя декада	1-4класс	зам.директора по УВР, классные руководители
Методическая работа	Тема: 1.«Здоровьесберегающие технологии в системе работы воспитателя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 2.«Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 3.«Профилактическая работа по формированию ЗОЖ» 4. «Социальное партнерство в формировании здоровой личности».	Каникулы	классные руководители, воспитатели ГПД	зам.директора по УВР
Работа кружков	Составление плана работы кружков на весенние каникулы.		1-4 класс	зам. директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы 2) Работа классных руководителей и воспитателей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца В течение месяца	Классные руководители и воспитатели 1-4 классов	зам. директора по УВР

АПРЕЛЬ Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Беседа «Первый человек в космосе». 2. Акция: «Мы за чистоту своего города». 3.Тематические часы по ПДД 4.Операция «Подросток».	Начало месяца Третья неделя В течении месяца	1-4 класс	зам.директора по УВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Праздник Пасхи 2. КТД «День птиц» 3.Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4.Совет профилактики	Конец месяца 2-я неделя 3-я неделя Последний четверг	1-4 класс	зам.директора по УВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке двора.	В течение месяца	1-4 класс	зам. директора по УВР, классные руководители
Семейное	Родительские собрания в 1-4	Четвертая	Родители	администрация,

воспитание	классах «Итоги учебного года»	неделя	учащихся	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течении месяца	1-4 классы	классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Школа вожатых для обучающихся 4 классов.	Последняя неделя	4 классы	классные руководители
Методическая работа	« Современные педагогические технологии в работе воспитателей ГПД» открытые занятия.	3-4-я недели	воспитатели ГПД 1-4 классов	зам.директора по УВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-4 класс	зам.директора по УВР
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	классные руководители 1-4 классов.	зам. директора по УВР.

МАЙ Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические часы, посвященные Дню Победы. 3) Участие в городской акции «Вахта Памяти» 4) Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти»	май	1-4 класс	зам. директора по УВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Концерт, посвященный Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	6-8 мая 29.05.23	Родители, гости 1-4 класс 4 класс	зам. директора по УВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	1-4 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья»	12 мая	1-4 класс	классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Школа вожатых для обучающихся 4 классов.	Последняя неделя	4 классы	классные руководители
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	классные руководители, воспитатели ГПД
Методическая работа	Итоговое заседание. Тема: «Анализ деятельности воспитателей. Перспективное планирование воспитателей работы на 2020-2021 учебный год». Информация о взаимопосещенных мероприятиях с целью	3-я неделя месяца	классные руководители, воспитатели ГПД	зам. директора по УВР.

	обмена опытом и совершенствования работы.			
Работа кружков	Организация выставок поделок и рисунков кружков внеурочной работы.	В течение месяца	1-4 класс	классные руководители, воспитатели ГПД
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		зам. директора по УВР

1. Нравственно-эстетическое воспитание обучающихся

Планируемые результаты:

- знания о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, представителями различных социальных групп;
- нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;
- равнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;
- способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;
- уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим;
- знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним.

2. Гражданско-патриотическое воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана система гражданско-патриотического воспитания, способствующая осознанию детьми их принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека.

В школе формируется личность, осознающая себя частью общества и гражданином своего Отечества, овладевающая следующими компетенциями:

- ценностное отношение к России, своему народу, своей республике, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам Российской Федерации, родному языку, народным традициям, старшему поколению;
- знания об институтах гражданского общества, о государственном устройстве и социальной структуре российского общества, наиболее значимых страницах истории страны, об этнических традициях и культурном достоянии своей республики, о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;
- опыт постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;
- опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;
- опыт социальной и межкультурной коммуникации;
- знания о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

3. Физкультурно-оздоровительное воспитание

Планируемые результаты:

В школе создана предметно-развивающая среда, способствующая повышению уровня физического, психического и социального здоровья обучающихся; соблюдается оптимальный режим учебного труда и активного отдыха детей. Дети, родители и педагоги осознанно относятся к своему здоровью как основному фактору успеха на последующих этапах жизни в современном гражданском обществе.

Формируемые компетенции:

- ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;

- знания о взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека, о важности морали и нравственности в сохранении здоровья человека;
- личный опыт здоровьесберегающей деятельности;
- знания о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
- знания о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.

4. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

Планируемые результаты:

Реализация работы по воспитанию правосознания и формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся образовательных учреждений должны:

- -обладать системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
- - уважать и соблюдать права и законы;
- - жить по законам морали и государства;
- -быть законопослушным (по мере возможности охранять правопорядок), активно участвовать в законодательном творчестве;
- - быть толерантным во всех областях общественной жизни;
- -осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

В результате профилактической работы - снижение численности учащихся, совершивших преступления и правонарушения, а также состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних; формирование правового самосознания учащихся, родителей, педагогов; формирование положительной мотивации учащихся на исполнение правил, законов, учебную деятельность.

5. Экологическое, трудовое воспитание и профессиональная ориентация

Планируемые результаты:

- ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества, трудолюбию;
- ценностное и творческое отношение к учебному труду;
- знания о различных профессиях;
- навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, взрослыми;
- осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
- опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;
- потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

График контроля школьной документации и выполнения программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные электронные журналы		*		*			*			*	
Рабочие программы		*		*			*			*	
Выполнение учебных программ						*				*	
Рабочие тетради			*		*	*			*		
Контрольные тетради		*				*				*	
Личные дела учащихся		*								*	
Электронные дневники учащихся		*		*			*			*	
Журналы внеурочной деятельности, ГПД		*			*				*		

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ на 2022 - 2023 учебный год.

КОНТРОЛЬ за школьной документацией и выполнением программ

- Проверка классных электронных журналов
- Проверка журналов внеурочной деятельности
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования
- Проверка выполнения графика контрольных работ
- Проверка выполнения практической части программы

КОНТРОЛЬ уровня преподавания

- Посещение уроков
- Посещение занятий по внеурочной деятельности
- Посещение занятий учителей – логопедов, учителей - дефектологов и педагога - психолога
- Контроль формирования УУД

ПЛАН КОНТРОЛЯ формирования УУД

- Педагогическая диагностика 1 класса.
- «Входной» контроль.
- Контроль по повторению материала в начале и в конце года.
- Рубежный контроль по русскому языку, математике, окружающему миру.
- Проверка техники чтения «про себя» и вслух.
- Контроль над отработкой навыка устного счета.
- Контроль над отработкой навыка безошибочного списывания.

- Контроль над усвоением правописания слов с непроверяемым написанием.
- Контроль усвоения основных тем программы.
- Контроль над развитием речи.

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Сентябрь: своевременность оформления электронных журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Ноябрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре. музыке. ИЗО. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Февраль: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, использование ТСО и ИКТ.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Рабочие программы по учебным предметам

Сентябрь: планирование на 1 триместр, график контрольных работ, практическая часть программы.

Ноябрь: планирование на 2 триместр, график контрольных работ, практическая часть программы.

Февраль: планирование на 3 триместр, график контрольных работ, практическая часть программы.

Май: график итоговых контрольных работ, выполнение практической части программы.

Выполнение учебных программ

Январь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования программе обучения за 1 полугодие. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования программе обучения за 2 полугодие, за год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Январь: объем классной работы и домашнего задания, качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Контрольные тетради

Сентябрь: наличие и соблюдение орфографического режима.

Январь: виды письменных работ, система работы над ошибками, соблюдение норм оценок.

Май: выполнение графика контрольных работ в соответствии с госпрограммами.

Личные дела учащихся

Сентябрь: состояние личных дел учащихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники учащихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник.

Февраль: контроль со стороны родителей, контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

Журналы ГПД и внеурочной деятельности

Сентябрь: оформление и своевременность записей.

Декабрь: оформление и своевременность записей

Апрель: оформление и своевременность записей

График контроля формирования УУД на 2022 - 2023 учебный год.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Педагогическая диагностика 1 класс		*			*				*		
«Входные» работы 2-4 кл.		*									
Контроль по повторению		*								*	
Рубежный контроль по русскому языку				*			*		*		
Рубежный контроль по математике				*			*		*		
Рубежный контроль по окружающему миру									*		
Проверка техники чтения		*		*			*			*	
Контрольное списывание			*					*			
Контрольный словарный диктант					*					*	
Контрольный математический диктант					*					*	
Контроль по основным темам программы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Контрольное изложение						*					

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*		*	*	*	*	
Посещение занятий по Внеурочной деятельности			*		*			*	*		
Посещение занятий логопедов, дефектологов		*			*			*			
Посещение занятий педагога-психолога			*			*			*		

ЦЕЛИ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ:

- Активизация методов, технологий обучения.
- Организация самостоятельной работы на уроке.
- Изучение работы учителя со слабоуспевающими учащимися.
- Воспитательная направленность на уроке.
- Дифференциация и индивидуальная работа на уроке.
- Использование опорного, наглядного материала, ТСО и ИКТ.
- Сочетание индивидуальной, групповой и фронтальной работы на уроке.
- Развитие творческой активности.
- Развитие логического мышления, навыков устных вычислений на уроках математики.
- Отработка техники чтения.
- Развитие навыков самостоятельного ориентирования в информационном поле.
- Анализ оценочной деятельности на уроках.
- Использование новых педагогических технологий.

График посещения уроков на 2022-2023 учебный год

месяц		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
09	Целевая проверка	Первые дни ребенка в школе	Организация повторения 2-4 кл.	Организация повторения 2-4 кл.	Организация повторения 2-4 кл.
10	Комплексная проверка	Уроки в 1 классе	КАНИКУЛЫ	Уроки во 2 - 3 классах	Уроки в 4 классе
11	Тематическая проверка	Уроки развития речи 2-4 кл.	Уроки обучения грамоте в 1 кл.	КАНИКУЛЫ	Уроки окр. мир 4 кл.
12	Комплексная проверка	Уроки в 1 классе	Уроки во 2 классе	Уроки в 3 классе	Уроки в 4 классе
01	Фронтальная проверка	КАНИКУЛЫ	Уроки музыки	Уроки окруж. мира	Уроки трудового обучения
02	Выборочная проверка	Уроки математики 1 -2 кл.	Уроки математики 3-4 кл.	КАНИКУЛЫ	Уроки русского языка 1 -4 кл
03	Целевая проверка	Уроки чтения и внеклассного чтения 1 -2 кл.	Уроки чтения и внеклассного чтения 3-4 кл.	Уроки чтения и внеклассного чтения 1 -4 кл.	Уроки чтения и внеклассного чтения 1-4 кл.
04	Классно-обобщающая проверка	1-2 кл.	КАНИКУЛЫ	3 кл.	4 кл.
05	Выборочная проверка	Организация повторения 1-4 кл.	Организация повторения 1-4 кл.	Организация повторения 1-4 кл.	Организация повторения 2-4 кл.

План работы со слабоуспевающими учащимися в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» на 2022- 2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок
1.	Проведение среза умений и навыков учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей	Сентябрь
2.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: учителями – предметниками, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и обязательно в ходе - беседы с самим ребенком.	Ноябрь - декабрь

3.	Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5.	Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6.	Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях.	В течение учебного года.
7.	Поставить в известность непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается низкая успеваемость.	В течение учебного года.
8.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года
9.	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

Мероприятия по компенсации низкой успеваемости и повышению качества образования младших школьников в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» на 2022- 2023 уч. год.

<i>Срок</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Форма проведения, ответственный</i>
Август	Составление плана работы со слабоуспевающими детьми по предметам.	Заседание МО
Сентябрь	Формирование списков обучающихся.	Составление банка данных
Декабрь	Анализ итогов работы .	Заседание МО
Январь	Отчёт учителя по работе со слабоуспевающими.	Заседание МО
Апрель	Привлечение к участию в предметных неделях.	Классные руководители
Май	Результаты и достижения Планирование на новый учебный год.	Заседание МО Составление плана работы
В течение года	Подбор заданий базового уровня сложности для слабоуспевающих детей.	Руководитель МО
В течение года	Создание в учебных кабинетах картотеки материалов базового уровня сложности.	Руководитель МО
В течение года	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме.	Руководитель МО
В течение года	Дифференцированная и индивидуальная работа на уроках.	Руководитель МО
В течение года	Консультации во внеурочное время по интересующим вопросам.	Руководитель МО
В течение года	Творческие работы по предметам.	Руководитель МО

VII. Работа с родителями, семьёй и общественностью

Система работы с родителями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель работы школы с родителями учащихся с ОВЗ: Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями с целью создания в школе специальных благоприятных условий для свободного развития личности, духовно богатой, способной строить жизнь, достойную здорового человека, умеющего быть счастливым, для успешной его социализации в обществе.

Основные задачи работы школы с семьёй учащихся с ОВЗ:

1. Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы.

2. Формирование здорового образа жизни, как основополагающей системы воспитания ребенка с ОВЗ.
3. Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков с ОВЗ.
4. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья детей с ОВЗ.
5. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, оздоровления, просвещения и др.)

Воспитательная функция семьи учащихся с ОВЗ:

- 1) Формирование мотивационно-ценностной сферы (отношение к людям, к делу, к себе).
- 2) Развитие способностей, приобретение знаний.
- 3) Формирование эмоционально-волевой сферы.
- 4) Социализация в обществе.
- 5) Формирование ЗОЖ.

Направления работы с родителями учащихся с ОВЗ:

- 1) в рамках родительских собраний по повышению педагогической и психологической культуры, культуры здоровья;
- 2) в форме занятий по формированию навыков и умений, связанных в первую очередь с конструктивным взаимодействием в системе родитель-ребёнок;
- 3) индивидуальная работа с родителями с целью оказания индивидуальной помощи, психолого-педагогического сопровождения ребенка и психологической поддержки семьи.

Содержание работы школы с родителями:

- 1) повышение психолого-педагогических знаний родителей (лекции, семинары, индивидуальные консультации, курсы для родителей по психологическому и педагогическому воспитанию учащихся с ОВЗ, психологические тренинги, семинары для родителей, практикумы, деловые и ролевые игры);
- 2) вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы, родительский лекторий, участие в общешкольных мероприятиях);
- 3) участие родителей в управлении школой (совет школы, родительские комитеты).

Формы работы с родителями учащихся с ОВЗ: должны быть направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия школы и семьи, на усиление ее воспитательного потенциала.

Методы работы: наблюдение; беседа; тестирование; анкетирование, консультирование, включая юридическое.

Сентябрь

№		Тема	Содержание работы
1	Психолого-педагогическое сопровождение	Корректировка базы данных детей инвалидов и детей с ОВЗ	1. Сбор сведений у классных руководителей 2. Анализ личных дел 3. Анализ медицинских карт учащихся 4. Анкетирование родителей учащихся с ОВЗ на предмет выявления трудностей их детей в образовании: причины, желаемая помощь, психологическая поддержка. <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители</i>

		Выявление детей группы риска	1.Проведение психологической диагностики учащихся с ОВЗ. <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог</i>
2	Контроль и руководство обучением детей инвалидов и детей с ОВЗ	1.Совещание при директоре: «Утверждение плана мероприятий по индивидуальному обучению детей инвалидов и инклюзивному обучению детей с РАС на 2019-2020 уч.г».	1.Повышение квалификации педагогов 2.Просвещение родителей 3.Методическая помощь педагогам
		2.Контроль адаптации детей инвалидов и детей с ОВЗ	1.Проведение диагностик 2.Проведение опроса родителей с целью определения уровня адаптации и социализации детей-инвалидов и детей с ОВЗ
2.	Методическое направление работы	Методический совет школы	1.Определение образовательной стратегии для каждого ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ 2. Определение режима пребывания в школе 3. Проведение коррекционных занятий 4. Разработка индивидуальных образовательных планов
		Заседание ШМО	1.Адаптация рабочих программ для каждого ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ 2. Утверждение адаптированных дидактических материалов и учебных пособий для детей-инвалидов и детей с ОВЗ 3.Знакомство с нормативно-правовыми документами по вопросам индивидуального образования
4	Работа с родителями	1.Индивидуальная работа с родителями учащихся с ОВЗ	Консультация: «Значение развития мелкой моторики рук для всестороннего развития детей» (по итогам первичного диагностического обследования.) <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители</i>
		2.«Как говорит мой ребенок»	Консультация: «Роль родителей в развитии речи детей» (знакомство с упражнениями, обучение выполнению упражнений по развитию артикуляционной моторики) <i>Отв.учителя-логопеды</i>
		«Родительский университет»	Собрание родителей учащихся с ОВЗ 1.Знакомство с нормативно-правовыми документами 2.Вовлечение детей с ОВЗ в социально значимую деятельность. <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители</i>

Октябрь

№	Тема	Содержание работы
---	------	-------------------

1.	Психолого-педагогическое сопровождение	1.Мониторинг эффективности обучения и социализации детей инвалидов и обучающихся с ОВЗ	1. Оценка деятельности школы в создании специальных условий для обучения детей инвалидов и учащихся с ОВЗ. <i>Отв.председатель общешкольного род.комитета, зам.директора по УВР</i>
2.	Методическое направление	Заседание МО классных руководителей	1.Утверждение и реализация программ внеурочной деятельности детей инвалидов и детей с ОВЗ 2.Знакомство с нормативно-правовыми документами по вопросам инклюзивного образования, индивидуального обучения.
3.	Контроль и руководство	Совещание при директоре	1.Реализация индивидуального учебного плана (ИУП) учителями начальных классов.
4	Работа с родителями	«Школа здоровья	Консультация: «Дети и компьютер». <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители</i>
		«Научите меня говорить правильно»	Практическое занятие: «В гостях у веселого язычка» (обучение выполнению упражнений для развития артикуляционного аппарата). <i>Отв.учителя-логопеды, учителя дефектологи</i>
		«Родительский университет»	Консультация «Индивидуальный учебный план учащегося, его значимость для обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ». Консультация «Самообслуживание и его значимость для ребенка» 3.Родительский университет: «Индивидуальный учебный план учащегося, его значимость для обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ». <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог</i>
			2. Посещение семей учащихся с ОВЗ (по необходимости). <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители</i>

Ноябрь

№		Тема	Содержание работы
1	Психолого-педагогическое сопровождение	Реализация программ коррекционной работы с учащимися инвалидами и детьми с ОВЗ	1.Организация и механизм реализации ПКР 2.Планируемые результаты реализации ПКР 3.Условия реализации ПКР <i>Отв. зам. директора по УВР, специалисты</i>
2	Методическое направление	Семинар-практикум: готовность педагогов к инклюзивному образованию	1.Практика совместного обучения детей с ОВЗ с разными проблемами со здоровьем. 2.Анкетирование педагогов
3	Контроль и руководство	Контроль за работой педагогов по выполнению индивидуальных учебных планов	1.Особенности обучения по ИУП 2.Реализация ИУП 3.Структура и содержание ИУП 4.Категории учащихся по ИУП <i>Отв.зам.директора по УВР</i>

4	Работа с родителями	«Школа здоровья 1 классы	Беседа: «Гигиенические требования к одежде и обуви» <i>Отв. классные руководители</i>
		«Научите меня говорить правильно» 1 классы	Практическое занятие- тренинг: «Игры и упражнения для развития дыхания» <i>Отв. учителя-логопеды</i>
		«Родительский университет»	1. Практическое занятие- тренинг: «Ребёнок не хочет учиться. Как ему помочь?» для родителей учащихся с ОВЗ (1-4 классы) 2.Родительское собрание «Особенности адаптации учащихся с ОВЗ к условиям обучения в школе» для родителей учащихся с ОВЗ (1-е классы). <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители, специалисты</i>

Декабрь

№		Тема	Содержание работы
1.	Психологопедагогическое сопровождение	Психологическая диагностика учащихся с ОВЗ	1. Оценка познавательной сферы 2. Оценка эмоционального благополучия 3. Оценка коммуникативных качеств 4. Выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации. <i>Отв. педагог-психолог, классные руководители</i>
		Психологический тренинг	Инклюзивное образование, как метод успешной социализации детей с ОВЗ
2.	Методическое направление	Семинар для классных руководителей	Особенности обучения и воспитания учащихся с ОВЗ. <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители, специалисты</i>
3.	Контроль и руководство	Реализация социальной поддержки детей инвалидов и детей с ОВЗ	1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями 2. Обеспечение питанием 3. Исполнение Федерального законодательства по оказанию социальной поддержки детям-инвалидам и детям с ОВЗ
4	Работа с родителями	«Школа здоровья	1. Консультирование родителей «Как сформировать у ребёнка с ОВЗ навыки самооценки и самоконтроля» <i>Отв. педагог – психолог</i> Консультация: «Азбука общения с ребенком» обмен опытом «Вы спрашиваете – мы отвечаем» <i>Отв. педагог-психолог</i>
		«Мастерская добрых дел; ручная умелость»	КТД: «Мастерская деда мороза» (изготовление поделок к новому году). Консультация – практикум: «Семейный Новый год»; семейное развлечение (интеграция в общество) «В лесу родилась елочка»; участие родителей в проведении недели зимних игр; <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители</i>

Январь

№		Тема	Содержание работы
1.	Методическое направление	Семинар-тренинг для педагогов школы	Технология и методы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ на различных уровнях обучения
		Психологический тренинг для учителей начальных классов	Развитие навыков социализации у учащихся с ОВЗ
2	Контроль и руководство	Совещание при директоре	Формирование социальных умений и трудовых навыков у учащихся с ОВЗ в ходе учебной деятельности
3.	Работа с родителями	«Школа здоровья»	Праздник здоровья: «Спорт, игра, дружба» <i>Отв. классные руководители</i>
		«Мастерская добрых дел; ручная умелость»	Практическая работа: «Кормушка своими руками»(дома с родителями). Участие в школьной акции «Покормите птиц». <i>Отв. классные руководители</i>
		«Родительский университет»	1. Консультирование родителей «Развитие навыков социализации учащихся с ОВЗ» (психологический тренинг) <i>Отв. педагог-психолог</i> 2. Консультации для родителей: Профилактика физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок у учащихся с ОВЗ. <i>Отв. классные руководители</i>

Февраль

№		Тема	Содержание работы
1.	Психолого-педагогическое сопровождение	Комплексная диагностика учащихся с ЗПР	1. Реализация индивидуальных коррекционно-образовательных программ для детей с ЗПР 2. Подготовка рекомендаций для учителей и родителей по работе с детьми с ЗПР.
2.	Контроль и руководство	Совещание при директоре	Анализ результатов комплексной диагностики учащихся с ЗПР
3	Работа с родителями	«Школа здоровья»	1. Беседа с родителями: « Развитие индивидуальных наклонностей, возможностей и способностей детей с ОВЗ» 2. Консультация: «Чтобы ребенок рос здоровым и крепким». <i>Отв. классные руководители, медсестра</i>
		«Научите меня говорить правильно»	Ролевая игра (родительское собрание): «Я расскажу тебе сказку, дружок» — обучение рассказыванию, пересказу/показу с использованием жестов, мимики (рассказ – обыгрывание – чтение) <i>Отв. учителя дефектологи</i>

Март

№		Тема	Содержание работы
---	--	------	-------------------

1.	Психолого-педагогическое сопровождение	Диагностика формирования трудовых навыков у учащихся с ОВЗ	1. Анкетирование учащихся 2. Индивидуальное собеседование с учащимися и их родителями 3. Наблюдение 4. Анализ
2.	Методическое направление	Семинар для классных руководителей	Организация внеклассной работы как средство социализации детей с ОВЗ
3.	Контроль и руководство	Совещание при зам. директора по УВР	Применение учителями-предметниками здоровьесберегающих технологий в системе коррекционно-развивающего образования детей с ОВЗ
4	Работа с родителями	«Школа здоровья»	Консультация: «Мама, папа, я – спортивная семья» <i>Отв. классные руководители</i>
		«Игра – это серьезно»	Защита проектов: «Мамины руки». Семейное развлечение : «Любимые, милые, родные» <i>Отв. классные руководители</i>
		«Научите меня говорить правильно»	Практическое занятие «Речевое развитие детей в общении со сверстниками (с другими детьми). Обмен опытом. <i>Отв. учитель-логопед</i>
		«Родительский университет»	1. Консультация – практикум: «Воспитание самостоятельности у детей» <i>Отв. педагог-психолог</i> 2. «Родительский университет»: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с особенностями психофизического развития». <i>Отв. зам. директора по УВР, классные руководители</i>
		«Мастерская добрых дел; ручная умелость»	КТД: «Коврик для мамы» (изготовление поделок с использованием пластилина, крупы) к выставке декоративно-прикладного творчества <i>Отв. классные руководители</i>

Апрель

№		Тема	Содержание работы
1.	Психолого-педагогическое сопровождение	Выявление трудностей развития учащихся с ОВЗ	1. Опрос учителей, классных руководителей, родителей 2. Анализ трудностей развития учащихся с ОВЗ (к планированию на след. год)
		Подготовка рекомендаций по оздоровлению учащихся в летний период	1. Анкетирование детей с ОВЗ 2. Составление индивидуальной программы оздоровления учащихся с ОВЗ на летний период 3. Проведение разъяснительной работы с родителями
2.	Методическое направление	Заседания МО учителей-предметников	Анализ работы учителей начальных классов по адаптированным программам с детьми с ОВЗ (к самообследованию)
3.	Контроль и руководство	Совещание при директоре	Проектная деятельность как средство социализации детей с ОВЗ

		Совещание при зам.директора по УВР	1.Эффективность работы классных руководителей по вовлечению учащихся с ОВЗ во внеурочную деятельность. 2. Охват внеурочной деятельностью детей с ОВЗ в кружки, секции, клубы. Результативность этой работы.
4.	Работа с родителями	«Школа здоровья	1.Составление индивид. программы оздоровления учащихся с ОВЗ на летний период. <i>Отв.зам.директора по УВР</i>
		«Игра – это серьезно»	Практическое занятие: «Игротека в кругу семьи». <i>Отв. классные руководители</i>
		«Родительский университет»	Собрание родителей: 1.Беседа: «Роль семейного чтения в воспитании и обучении детей с ОВЗ» 2. Беседа: «Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3.Выявление трудностей развития учащихся с ОВЗ: анкетирование родителей. <i>Отв.зам.директора по УВР, классные руководители</i>

Май

№		Тема	Содержание работы
1.	Психолого-педагогическое сопровождение	Административное совещание	Анализ коррекционно-развивающей работы в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ по результатам учебного года.
2.	Работа с родителями	«Школа здоровья	«Чему мы научились за год» – итог (состояние здоровья детей). <i>Отв.зам.директора по УВР, классные руководители, медсестра</i>