



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

ПРИКАЗ

«29» марта 2024 г.

№ 161-ОД

**Об организации приёма в первые классы
муниципальных общеобразовательных
организаций городского округа Реутов на
2024-2025 учебный год**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Постановлением Администрации городского округа Реутов от 21.11.2023 № 536-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования от 12.02.2024 № 75-ОД «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в городском округе Реутов», с целью обеспечения приема в общеобразовательные организации граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа Реутов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. Организовать приём заявлений о предоставлении услуги в части приема в первый класс детей заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1.1.1. - 2.2.1.1.4. пункта 2.2.1.1. Административного регламента, начиная с 1 апреля 2024 года и заканчивая 30 июня 2024 года в соответствии с зарегистрированными через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области заявлениями родителей (законных представителей).
 - 1.2. Издать распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 1.1 настоящего приказа, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
 - 1.3. Утвердить график приема граждан:
 - на период с 01.04.2024 по 30.06.2024 для организации консультативной помощи и приема документов, в случае обращения в образовательную организацию (далее - ОО);
 - на период с 06.07.2024 по 05.09.2024 для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru).
 - 1.4. Назначить ответственных за организацию приема граждан и выполнение административных процедур Регламента.

- 1.5. Разместить на информационных стендах и официальном сайте ОО в сети Интернет следующую информацию:
- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта ОО;
 - требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - выдержки из правовых актов, в части касающейся приема детей в 1 класс;
 - распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа Реутов;
 - текст Административного регламента предоставления услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - краткое описание порядка предоставления услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для получения услуги, и требования к ним;
 - график приема документов;
 - телефон и график работы «горячей линии» по вопросам приема в 1-е классы;
 - количество первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию в 2024-2025 учебном году;
 - ФИО учителей, набирающих первые классы в 2024-2025 учебном году;
 - в срок не позднее 5 июля 2024 актуализировать информацию о наличии свободных мест в ОО для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за ОО территории.
- 1.6. Организовать приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в первые классы ОО начиная с 6 июля 2024 года в соответствии с зарегистрированными через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области заявлениями родителей (законных представителей), до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
- 1.7. Организовать работу по формированию достаточного количества свободных мест в ОО для последующего зачисления всех детей в 1 параллели, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право, а также проживающих на территории, закрепленной за ОО. При выявлении потребности, превышающей плановые показатели приема в первый класс, представить в Управление образования служебное письмо с обоснованием потребности и ресурсными возможностями ОО. Обратить внимание на недопустимость отказов по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) в первую волну зачисления в 1 классы.
- 1.8. Издать приказ по ОО о создании комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс и регламенте ее деятельности. Копию приказа ОО направить в Управление образования (jangome@reutov.net) в срок до 01.04.2024.
- 1.9. Не допускать нарушений прав несовершеннолетних на получение образования соответствующего уровня. Обеспечить контроль рассмотрения заявлений на услугу «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в соответствии с административным регламентом, провести работу над сокращением доли отказов в предоставлении услуги, а также исключением нарушений регламентных сроков оказания услуги.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования – начальника отдела общего и дошкольного образования Джанго М.Ч.

Начальник Управления образования



О.Ю. Рогачева-Маслова