

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
города Реутов Московской области**

143966, Московская область,  
г. Реутов, ул. Победы, д.7а

тел./факс 8(495) 528-35-19  
e-mail: reut\_luchik@mosreg.ru

**ПРИКАЗ**

«09» января 2024г.

№09-ОД

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)\

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные 08.11.2013 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции, постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» (приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей (лиц), подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик»

С.Н. Семенушкина

### **Перечень коррупционных рисков (коррупционно-опасных функций)**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик», в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов
2. Право решающей подписи;
3. Подготовка и визирование проектов решений;
4. Участие в коллегиальных органах, принимающих решения;
5. Устранение нарушений, выявленных в результате проверки и контроль за устранением выявленных нарушений т.п.;
6. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих «коммерчески» значимую информацию.
7. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
8. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение;
9. Оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
10. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
11. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
12. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
13. Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.;
14. Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;
15. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности;
16. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
17. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям;
18. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями.

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик»**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение ЭЖ и ЭД.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание контрактной службы ОУ;</li> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи;</li> <li>- создание тарификационной комиссии ОУ.</li> </ul>
Усиление контроля за	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> </ul>

недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме;
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса

**Перечень  
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор образовательного учреждения.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Начальник хозяйственного отдела.
4. Специалист по закупкам.
5. Педагогические сотрудники.