

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием трудового  
коллектива  
протокол № 3  
От 09 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Начальная  
школа-детский сад «Лучик»  
  
С.Н.Семенушкина  
Приказ №06-ОД  
От 09 января 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная  
школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» города Реутов Московской области**

**1. Общие положения:**

1.1. Общественный совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» города Реутов Московской области (далее МБОУ) является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется:

- Конституцией РФ
- Законом РФ «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами;
- типовым положением о коррекционном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Нормативно-правовыми актами Администрации муниципального округа Реутов
- Положением об оплате труда работников образования муниципального округа Реутов
- Уставом МБОУ

1.3. Общественный совет МБОУ избирается для осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии МБОУ в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно обоснованных государственно-общественных принципов управления.

1.4. Общественный совет МБОУ избирается на собрании трудового коллектива сроком на один год.

1.5. Общественный совет МБОУ работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим персоналом и профсоюзной организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Он состоит из администрации МБОУ, педагогов МБОУ, представителей профсоюзной организации, родителей, представителей общественности.

Общая численность членов Общественного совета МБОУ и норма представительства определяется общим собранием коллектива. При очередных выборах состав общественного совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

1.6. Общественный совет МБОУ собирается не реже четырех раз в год. Члены Общественного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Общее собрание трудового коллектива МБОУ может при необходимости досрочно вывести члена Общественного совета из его состава.

1.8. Решения Общественного совета МБОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

1.9. Член Общественного совета МБОУ может потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ, если его предложение поддержит треть членов Общественного совета.

## **2. Компетенции Общественного совета**

- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств, необходимых для обеспечения деятельности и развития МБОУ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы МБОУ, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает вопросы организации питания и режима дня обучающихся и воспитанников
- рассматривает жалобы и заявления сотрудников, родителей (законных представителей);
- ходатайствует о награждении, премировании сотрудников МБОУ.

## **3. Основные задачи Общественного совета.**

3.1. Определение основных направлений развития МБОУ.

3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.3. Распределение стимулирующего фонда заработной платы работников МБОУ, руководствуясь положением об оплате труда работников образовательных учреждений муниципального округа Реутов;

## **4. Функции Общественного совета.**

4.1. Общественный совет МБОУ:

- организует выполнение решений собрания трудового коллектива;
- принимает решение о распределении стимулирующего фонда зарплаты, руководствуясь положением об оплате труда работников образовательных учреждений муниципального округа Реутов;
- принимает перспективный план развития МБОУ;
- определяет направление образовательной деятельности МБОУ;
- отбирает образовательные программы для использования в МБОУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы, знакомится с итогами проверок государственными и муниципальными органами о деятельности МБОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе;
- в рамках действующего законодательства, принимает необходимые меры, защищающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности МБОУ, его самоуправления. Входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и

муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Все решения Общественного совета МБОУ своевременно доводятся до сведения коллектива работников, родителей (законных представителей).

4.2. Общественный совет МБОУ избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Общественного совета МБОУ

- организует деятельность Общественного совета МБОУ;
- информирует членов Общественного совета МБОУ о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Общественный совет МБОУ заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Общественного совета МБОУ;
- контролирует выполнение решений Общественного совета МБОУ;
- отчитывается о деятельности Общественного совета МБОУ перед учредителем.

## **5. Права и ответственность членов Общественного совета МБОУ.**

5.1. Член Общественного совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Общественного совета.

5.2. При рассмотрении любого вопроса Общественный совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Член Общественного совета МБОУ может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или директора МБОУ.

5.4. Член Общественного совета МБОУ имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления.

5.5. Член Общественного совета МБОУ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающегося в МБОУ.

## **6. Порядок документирования**

6.1. Председатель Общественного совета МБОУ разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.


6.2. Руководитель организует хранение документации Общественного совета МБОУ.

Положение обсуждено и принято на общем собрании коллектива

Протокол №3 от «09» января 2016 года

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» № 06 -ОД от 09 января 2016 года и не имеет срока действия.

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
протокол № 2  
От 29 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Начальная  
школа-детский сад «Лучик»  
 С.Н.Семенушкина  
Приказ №06-ОД  
От 09 января 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» ГОРОДА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» (далее МБОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместитель, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ, настоящего положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МБОУ, являются обязательными для исполнения.

#### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ;
  - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми, о приеме переводе и выпуске обучающихся воспитанников;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы МБОУ;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам; принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения

образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Педагогический совет МБОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся. Необходимость их приглашений определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Педагогический совет МБОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МБОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета МБОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МБОУ учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Положение принято на Педагогическом совете МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик». Протокол № 2 от 29 декабря 2015 года

Введено в действие приказом директора МБОУ от 09.01.2016 г. №06-ОД и не имеет срока действия.