


«Утверждаю»
Директор МБС(К)ОУ «ЛУЧИК»
Семенушкина С.Н.
приказ № 06-ОД
от 09 января 2016 года.

ПРАВИЛА

Приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» города Реутов Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с "Концепцией коррекционно-развивающего обучения в образовательных учреждениях".

1.2. В МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» (в дальнейшем МБОУ) организация образовательного процесса, предполагает создание специальных условий для освоения детьми данной категории программ основного начального общего образования.

1.3. Деятельность начальных классов для обучающихся с ОВЗ осуществляется на принципах гуманизма, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования.

1.4. Цель организации начальных классов для обучающихся с ОВЗ – создание в ОУ оптимальных педагогических условий для адаптации и социально-педагогической реабилитации обучающихся, выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта к знаниям и умениям учащихся данной категории.

Система работы в начальных классах предусматривает диагностическое, консультативное, коррекционно-развивающее направление деятельности.

Содержание обучения направлено на нормализацию и совершенствование учебной деятельности учащихся, повышение их работоспособности, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы, активизацию познавательной деятельности.

1.5. Правила приема граждан в МБОУ для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа Реутов Московской области, закрепленным муниципальным правовым актом Администрации городского округа Реутов Московской области.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по

общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2. Организация и функционирование начальных классов в МБОУ

2.1. Классы для обучающихся открываются на ступени начального общего образования по заключению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Обучение в начальных классах продолжается 4 года, в зависимости от потенциальных возможностей развития и успешности обучения ребенка. Продление сроков обучения возможно только по заключению психолого-медико-педагогической комиссии индивидуально на каждого обучающегося.

2.3. В классы принимаются дети с ОВЗ, испытывающие трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных причин, а также педагогической запущенности вследствие неблагоприятных социальных условий предшествующего развития ребенка.

2.4. Порядок приема обучающихся в начальные классы с задержкой психического развития проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МБОУ и осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. Для зачисления в начальные классы необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ.
- Заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- Медицинская карта установленного образца.
- Копия свидетельства о рождении.
- Личное дело обучающегося.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.7. При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы для начальных классов по решению Территориальной медико-психолого-педагогической комиссии учащиеся могут быть переведены в обычные классы образовательных школ.

2.8. Количество начальных классов устанавливается администрацией ОУ по согласованию с Учредителем, Уставом ОУ, исходя из имеющихся условий, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов не более 12 человек.

2.9. Распорядок дня для обучающихся в данных классах устанавливается с учетом повышенной утомляемости контингента обучающихся. Работа этих классов организуется по режиму полного дня с организацией необходимых оздоровительных мероприятий.

Режим работы:

- рабочая неделя – пятидневная;

- длительность работы школы с 8.30 – 18.00;

2.10. Для организации и проведения специалистами различных профилей, комплексного изучения учащихся классов, приказом директора ОУ создается психолого-медико-педагогический консилиум. В его состав входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя, работающие с данной категорией детей, логопед, дефектолог, психолог, социальный педагог, врач - психоневролог.

3. Организация коррекционно-развивающего образовательного процесса.

3.1. Основными задачами являются:

- нормализация учебной деятельности учащихся;

- активизация познавательной деятельности;

- повышение уровня умственного развития;

- коррекции недостатков эмоционально-личностного и социального развития.

3.2. Образовательный процесс организуется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого ОУ и Управлением образования самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом Специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный Министерством Образования Российской Федерации. Содержание образования определяется учебными программами, адаптированными к особенностям психического и физического развития детей. Обучение организуется по учебникам общеобразовательных классов (учебно-методический комплект «Школа России» и «Перспективная начальная школа»).

3.3. Коррекционно-развивающее обучение осуществляется учителями на всех уроках и должно обеспечить усвоение учебного материала в соответствии с образовательным стандартом начального общего образования.

3.4. Для коррекции недостатков развития учащихся и восполнения пробелов предшествующего обучения в начальных классах организуются групповые, индивидуальные и подгрупповые коррекционные занятия общеразвивающей и предметной направленности. Для их проведения используются часы школьного компонента, а также факультативные часы групп полного дня. Продолжительность таких занятий не должна превышать 25 минут.