

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» города Реутов Московской области

143966, Московская область,
г. Реутов, ул. Победы, д.7а

тел./факс 8(495) 528-35-19
e-mail: reutov-luchik@mail.ru

Приказ № 57

от 25.12.2019 г.

О создании комиссии по приему граждан в первый класс и графике ее работы

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 32, Постановлением Администрации города Реутов «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Реутов Московской области муниципальной услуги, оказываемой общеобразовательными организациями города Реутов, по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Реутов», Приказом Управления образования Администрации города Реутов «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в городе Реутов» №253-ОД от 24.12.2019г., Правилами приема граждан в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» и Уставом образовательной организации, с целью обеспечения приема в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему граждан в первый класс 2020-2021 учебного года в следующем составе:

Председатель комиссии – Алдушкина Е.В., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

- Майборода Ю.Ю., секретарь;
- Ермакова Т.А., учитель начальных классов;
- Лепина Т.А., учитель начальных классов;

2. Установить следующий режим работы комиссии по приему документов: Начало приёма документов детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 01 июля 2019 года по 31 августа 2019 года с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00. для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru)

3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема в 1-й класс:

1. Заявление о приеме в первый класс
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя
3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
4. Заключение и рекомендации городской Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Реутов
5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Родитель (законный представитель) заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР - Алдушкину Е.В.



Директор

С.Н.Семенушкина

С приказом ознакомлены:

Алдушкина Е.В. 

Ермакова Т.Б. 

Лепина Т.А. 