

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
города Реутов

от 08.12 2015 г. № 193-р

УТВЕРЖДЕН

приказом Начальника Управления
образования Администрации города
Реутов

Московской области

от « 8 » декабря 2015 года № 286-02

Начальник Управления образования



И.С.Гетман

2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
(новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 2

от « 03 » декабря 2015 г.

Московская область
г. Реутов
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» города Реутов Московской области (далее Учреждение) является общеобразовательным учреждением, созданным муниципальным образованием «Городской округ Реутов Московской области» в целях реализации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на базе Дошкольного образовательного учреждения детский сад №37, переименованного в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии: специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад «ЛУЧИК» V, VII вида на основании Постановления Главы Администрации г. Реутов № 137-п от 02.03.2005 года.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области», договорами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» города Реутов Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик».

1.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области». Функции и полномочия Учредителя учреждения в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляет Управление образования Администрации города Реутов (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее - Собственник имущества).

1.7. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества. Заверенная копия Устава, изменений к нему предоставляется Учредителю и Собственнику имущества в недельный срок после государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, самостоятельный баланс, обособленное имущество.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской

Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом путем оказания услуг в сфере образования.

Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, собственником имущества, поставщиками, потребителями и другими физическими и юридическими лицами.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных действующим законодательством источников. Уменьшение субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» на выполнение муниципального задания и целевых субсидий на иные цели денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, расходуемых Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.12. МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных услуг. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Доходы от указанной деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.13. Учреждение работает по графику, установленному в локальном нормативном акте.

1.14. Место нахождения Учреждения: 143966, Московская область, г.Реутов, ул.Победы, д.7а.

Почтовый адрес: 143966, Московская область, г.Реутов, ул.Победы, д.7а.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных адаптированных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, направленных на разностороннее развитие детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного и начального школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных).

2.2. Основной целью Учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и младшего школьного возраста на основе единства образовательного пространства, осуществление присмотра и ухода за детьми

дошкольного возраста.

2.3. Задачи Учреждения:

- создание информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию ФГОС на соответствующих ступенях обучения;
- обеспечение непрерывности системы образования;
- создание социально-педагогической среды, способствующей формированию и развитию индивидуальных способностей обучающихся;
- всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- обеспечение гарантии прав детей на полноценное образование путем реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка, семьи и педагога;
- формирование здорового образа жизни и создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, социальной инициативы и ответственности, любви к Родине.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности;
- присмотр и уход, оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет;
- реализация адаптированной основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (научно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной и др.)
 - реализация дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
 - осуществление специализированного психолого-педагогического, медико-социального сопровождения обучающихся и воспитанников;
 - организация работы по повышению квалификации работников;
 - разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической литературы.

2.5. Учреждение, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем по согласованию с Общественным советом Учреждения. Наименование оказываемых дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их предоставления определяется в локальном нормативном акте Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться, в соответствии с Положением на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- различные виды материальной поддержки сотрудников Учреждения.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами и с учетом законодательных и нормативных актов в сфере образования.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, а также форме семейного образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную адаптированную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями Федеральных Государственных Образовательных Стандартов;

- основную адаптированную общеобразовательную программу начального общего образования в соответствии с требованиями Федеральных Государственных Образовательных Стандартов.

3.5. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

IV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания.

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого.

4.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- назначение Директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществление надзора за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с предусмотренным Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачей имущества в аренду;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- действия от имени Учреждения и представление его в органах государственной, муниципальной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и воспитательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- готовит и представляет Общественному совету публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения;
- устанавливает и изменяет штатное расписание;
- обеспечивает охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контролирует сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу в установленном порядке;
- в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общественный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общее собрание родителей, Родительский комитет Учреждения, Родительские комитеты групп и классов.

5.4.1. Общественный совет Учреждения. Общественный совет Учреждения является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Порядок работы Общественного совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утвержденном Общественным советом Регламенте работы.

Общественный совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Деятельность членов Общественного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.4.2. Общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения, защита интересов членов коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание созывается по решению Руководителя Учреждения или Общественного совета Учреждения, но не реже 1 раза в год.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство членов, присутствовавших на Собрании. Ход Собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.4.3. Педагогический совет. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседаний и решения Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.4.4. Общее собрание родителей. Общее собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности с Учреждением. В состав Общего собрания родителей входят родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, посещающих Учреждение.

Общее собрание родителей собирается не реже двух раз в год. Заседания Общего собрания родителей Учреждения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

В Учреждении разрабатывается Положение об Общем собрании родителей. Положение об общем собрании родителей, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом руководителя Учреждения после принятия на Общем собрании родителей. Срок действия Положения об Общем собрании родителей устанавливается с даты его утверждения Руководителем Учреждения.

5.4.5. Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения.

Родительский комитет Учреждения создается в целях организации совместной деятельности с Учреждением по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей).

В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, посещающих Учреждение. Члены Родительского комитета Учреждения избираются на заседании Общего собрания родителей простым большинством голосов сроком на три учебных года.

Председатель Родительского комитета Учреждения избирается простым большинством голосов на первом заседании.

Родительский комитет Учреждения собирается не реже одного раза в полугодие. Решения Родительского комитета правомочны, если за них проголосовало 2/3 членов Родительского комитета Учреждения.

Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколами. Протоколы заседаний Родительского комитета Учреждения хранятся в Учреждении.

Учреждение разрабатывает Положение о Родительском комитете Учреждения. Положение о Родительском комитете Учреждения, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Руководителем Учреждения после принятия на Общем собрании родителей.

5.4.6. Родительский комитет класса, группы. Родительский комитет класса и Родительский комитет группы – постоянный коллегиальный орган самоуправления классов и групп Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности с Учреждением.

В состав Родительского комитета класса и Родительского комитета группы входят выбранные на Общем собрании родителей не менее трех человек родителей (законных представителей) класса или группы.

На первом заседании Родительского комитета класса и Родительского комитета группы простым большинством выбирается Председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания Родительского комитета и Родительского комитета группы созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

Заседания Родительского комитета класса и Родительского комитета группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Родительского комитета класса и Родительского комитета группы принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава.

Заседания Родительского комитета класса и Родительского комитета группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

В Учреждении разрабатывается Положение о Родительском комитете класса и Положение о Родительском комитете группы. Положения, а также дополнения и изменения к ним утверждаются приказом руководителя Учреждения после принятия на Общем собрании родителей. Срок действия Положения о Родительском комитете класса и Положения о Родительском комитете группы устанавливается с даты его утверждения Руководителем Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству..

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным актом муниципального образования.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника имущества.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.7., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Учреждение обеспечивает списание основных средств, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном нормативным актом муниципального образования. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Учреждению в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Учреждения.

6.11. Учреждение предоставляет ежеквартально в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведениями о движении основных средств за

указанный период.

6.12. По поступившему движимому имуществу, отнесенному Учредителем к особо ценному движимому имуществу, предоставляются документы, подтверждающие отнесение имущества к данной категории. По списанному имуществу предоставляются подлинники актов на списание.

6.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишки, неиспользуемые либо используемые не по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.14. По окончании финансового года Учреждение предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов на бумажном и электронном носителе.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПИТАНИЯ

7.1. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание специально закрепленными органами здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения и медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

7.2. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Учреждения.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются органами управления Учреждения в рамках их компетенции в порядке, установленной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.4. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.